PODPIS ZAUFANY
KONRAD
WIŚNIEWSKI
13.08.2025 16:42:54 [GMT+2]
Dokument podpisany elektronicznie
podpisem zaufanym

Statut
Niepublicznego Liceum Ogólnokształcącego
„Nowa Szkoła”
w Warszawie

Spis treści

Rozdział I - Postanowienia Ogólne 2
Rozdział II - Cele i Zadania Szkoły 3
Rozdział III - Organy Szkoły 4
Dyrektor Szkoły 5
Rada Pedagogiczna 6
Rozdział IV - Organizacja Pracy Szkoły 7
Rozdział V - Metody i Techniki Kształcenia na Odległość 9
Rozdział VI - Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego 12
Rozdział VII - Rodzice 12
Rozdział VIII - Zasady Rekrutacji do Szkoły 13
Rozdział IX - Wewnątrzszkolny System Oceniania 14
Klasyfikowanie Uczniów 16
Promowanie Uczniów 22
Rozdział X – Nauczyciele i inni pracownicy szkoły 23
Rozdział XI - Prawa Ucznia 27
Rozdział XII - Obowiązki Ucznia 29
Rozdział XIII - Postanowienia Końcowe 32

Rozdział I - Postanowienia Ogólne

§ 1.

1. Niepubliczne Liceum Ogólnokształcące „Nowa Szkoła” w Warszawie jest niepubliczną szkołą dla dzieci i młodzieży o 4-letnim cyklu kształcenia na podbudowie ośmioletniej szkoły podstawowej, pozwala osiągnąć wykształcenie średnie oraz umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego.
2. Siedziba szkoły znajduje się w Warszawie przy Alejach Jerozolimskich 179, 02-222 Warszawa.
3. Organem prowadzącym szkołę jest Niepubliczny Zespół Szkół Ogólnokształcących „Nowa Szkoła” spółka z ograniczoną odpowiedzialnością sp. z o.o. przy Alejach Jerozolimskich 179, 02-222 Warszawa, KRS: 0001170814.
4. Nadzór pedagogiczny nad działalnością szkoły sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.
5. Środki na działalność szkoły pochodzą z następujących źródeł:
   1) czesnego,
   2) dotacji samorządowej na podstawie odrębnych przepisów,
   3) darowizn,
   4) grantów, dotacji oraz dofinansowania pochodzącego od organizacji pozarządowych, międzynarodowych, organizacji współpracujące ze szkołami oraz instytucje wspierających rozwój i edukację dzieci i młodzieży,
   5) innej działalności oświatowej nieobejmującej prowadzenia szkoły.
6. Wysokość czesnego na rok szkolny określa dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym.
7. Dyrektor może zwolnić rodziców ucznia z części lub całości czesnego w przypadkach uzasadnionych względami socjalnymi lub zapewnić stypendia dla uzdolnionych uczniów lub znajdujących się w trudnej sytuacji społecznej.

§ 2. Definicje

Ilekroć w niniejszym statucie mowa jest o:

1) szkole – należy przez to rozumieć Niepubliczne Liceum Ogólnokształcące „Nowa Szkoła” w Warszawie;
2) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz.U. 2025.1043 t.j. z 31.07.2025);
3) ustawie o systemie oświaty – oznacza Ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. 2025.881 t.j. z dnia 04.07.2025);
4) nauczycielach – rozumie się przez to nauczycieli zatrudnionych w szkole;
5) uczniach – rozumie się przez to uczniów szkoły;
6) rodzicach – należy rozumieć przez to zarówno rodziców jak i opiekunów prawnych oraz osoby sprawujące pieczę zastępczą nad uczniami;
7) Radzie Pedagogicznej – rozumie się przez to Radę Pedagogiczną szkoły będącą kolegialnym organem szkoły lub placówki w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki;
8) Dyrektorze – rozumie się przez to dyrektora szkoły, który kieruje jej funkcjonowaniem, jest jej przedstawicielem na zewnątrz oraz przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły sprawujących opiekę nad uczniami.

§ 3.

Organ prowadzący szkołę zapewnia:

1) warunki lokalowe umożliwiające prowadzenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz bezpieczne i higieniczne warunki nauki i pracy;
2) warunki umożliwiające stosowanie specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla młodzieży objętej kształceniem specjalnym – w przypadku przyjęcia do szkoły uczniów objętych kształceniem specjalnym;
3) wykonywanie remontów obiektów szkolnych oraz zadań inwestycyjnych w tym zakresie;
4) obsługę administracyjną i finansową szkoły w porozumieniu z dyrektorem szkoły;
5) wyposażenie szkoły w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do pełnej realizacji programów nauczania, programów wychowawczych, przeprowadzania egzaminów oraz wykonywania innych zadań statutowych;
6) projekt budżetu szkoły.

Rozdział II - Cele i Zadania Szkoły

§ 4.

Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz program wychowawczo-profilaktycznego dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów, a w szczególności:

1) prowadząc działalność dydaktyczną dostosowuje treści, metody i organizację nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów, a także zapewnia możliwość korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
2) w ramach celów wychowawczych wspiera swoich uczniów w rozwoju ku pełnej dojrzałości fizycznej, emocjonalnej, intelektualnej, duchowej i społecznej, które to działania są wzmacniane i uzupełniane przez działania z zakresu profilaktyki problemów młodzieży;
3) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednią do ich potrzeb oraz możliwości szkoły, zapewniając im poczucie bezpieczeństwa oraz organizując optymalne warunki do ich prawidłowego rozwoju;
4) wspomaga wychowawczą rolę rodziny;
5) kształtuje u uczniów postawy prospołeczne, w tym poprzez możliwość działań z zakresu wolontariatu, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu uczniów w życiu społecznym;
6) kształci i wychowuje w duchu tolerancji, humanizmu, przekazując wiedzę o społeczeństwie, współczesnych problemach społecznych i ekonomicznych oraz o kulturze i środowisku naturalnym;
7) promuje umiejętności rozwiązywania problemów i konfliktów bez przemocy;
8) podejmuje działania nastawione na podnoszenie kompetencji wychowawczychnauczycieli i rodziców uczniów;
9) stwarza możliwości pobierania nauki młodzieży niepełnosprawnej, niedostosowanej społecznej i zagrożonej niedostosowaniem społecznym, zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami.

§ 5.

1. Szkoła realizuje statutowe cele poprzez:
   1) umożliwienie uczniom zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnej w życiu oraz do uzyskania świadectwa dojrzałości,
   2) organizację zajęć lekcyjnych z wykorzystaniem niezbędnych pomocy naukowych,
   3) podejmuje działania mające na celu pomoc:
      a) w rozpoznaniu zainteresowań i zdolności,
      b) we właściwym wyborze drogi dalszego kształcenia prowadzącej do wybranego zawodu,
      c) w przygotowaniu do planowanej kariery zawodowej,
   4) wprowadzanie nowoczesnych metod nauczania,
   5) rozwijanie uzdolnień i zainteresowań na dodatkowych zajęciach edukacyjnych,
   6) organizację wycieczek dydaktyczno-integracyjnych, krajoznawczo-turystycznych,
   7) organizowanie okolicznościowych imprez szkolnych związanych z rocznicami, świętami narodowymi oraz wynikających z tradycji szkoły,
   8) udział w krajowych i międzynarodowych projektach poszerzających kompetencje intelektualne uczniów,
   9) zapewnienie opieki psychologicznej i pedagogicznej według zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej wynikających z przepisów wydanych na podstawie art. 47 ustawy.
2. W celu realizacji statutowych zadań, szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z odpowiednio wyposażonych pomieszczeń w tym: sali gimnastycznej, pomieszczeń administracyjno-gospodarczych, pokoju spotkań z psychologiem lub pedagogiem szkolnym, gabinetu profilaktyki zdrowotnej.
3. Uczniowie uprawnieni są do korzystania z biblioteki cyfrowej umiejscowionej w sali komputerowej na zasadach określonych w regulaminie zasad korzystania z biblioteki wydanym przez dyrektora szkoły.
4. Biblioteka cyfrowa jest ośrodkiem edukacji informacyjnej uczniów i nauczycieli oraz służy realizacji programu nauczania, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia oraz w pełnieniu funkcji kształcąco-wychowawczej i kulturalno-rekreacyjnej szkoły.
5. Do zadań szkolnej biblioteki cyfrowej należy:
   a) zaspokajanie zgłaszanych przez użytkowników potrzeb czytelniczych i informacyjnych,
   b) koordynowanie przebiegu edukacji informacyjnej,
   c) inspirowanie nauczycieli do pogłębiania i aktualizowania wiedzy wykorzystywanej w pracy dydaktyczno-wychowawczej,
   d) wsparcie uczniów w przygotowaniu projektów naukowych oraz uzupełnianiu wiedzy.
6. Szkoła zapewnia opiekę nad uczniami korzystającymi z biblioteki poprzez dyżury nauczyciela według porządku oznaczonego przez dyrektora szkoły.

Rozdział III - Organy Szkoły

§ 6.

1. Organami szkoły są:
   1) Dyrektor szkoły,

2) Rada Pedagogiczna,
2. Dyrektor koordynuje prace organów szkoły.
3. Rada Pedagogiczna zobowiązana jest przyjąć regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny z przepisami prawa oraz niniejszym statutem.
4. Organy szkoły współpracują ze sobą poprzez:
   1) wymianę informacji,
   2) możliwość uczestnictwa w zebraniach innych organów,
   3) możliwość składania wniosków dotyczących poprawy efektywności pracy szkoły.

Dyrektor Szkoły

§ 7.

1. Szkołą kieruje dyrektor, powoływany i odwoływany przez organ prowadzący.
2. W szkole można utworzyć stanowisko wicedyrektora dyrektora w różnych obszarach działalności szkoły, których powołuje i w razie potrzeby odwołuje organ prowadzący w porozumieniu z dyrektorem.
3. Wicedyrektor wykonuje zadania zgodnie z ustalonym przez dyrektora zakresem.
4. Dyrektor kieruje pracą szkoły, a w szczególności:
   1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz,
   2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
   3) sprawuje opiekę nad uczniami,
   4) sprawuje nadzór nad realizacją budżetu szkoły,
   5) dysponuje środkami finansowymi szkoły oraz ponosi odpowiedzialność za ich wykorzystanie,
   6) organizuje administracyjną, finansową i gospodarcza obsługę szkoły,
   7) opracowuje kalendarz roku szkolnego, rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
   8) zapewnia warunki optymalnej realizacji statutowych celów i zadań szkoły, właściwą oraz odpowiada za poziom i wyniki nauczania i wychowania,
   9) udziela nauczycielom instruktażu i nadzoruje ich pracę w zakresie realizacji obowiązujących programów nauczania, stosowanych metod i osiąganych wyników, prowadząc planową pracę hospitacyjną i obserwację pracy nauczycieli,
   10) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji,
   11) kieruje pracą Rady Pedagogicznej jako jej przewodniczący,
   12) prowadzi kontrolę dokumentacji pedagogicznej,
   13) zatwierdza karty wycieczek szkolnych,
   14) kontroluje nauczycielskie dyżury międzylekcyjne,
   15) zarządza i nadzoruje, w miarę potrzeby, ewakuację osób z budynku szkoły,
   16) nadzoruje realizację wdrożonych procedur w sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu w szkole,
   17) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,
   18) stwarza warunki do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzania i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,

19) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poprzez porozumienie z organem prowadzącym organizuje dla ucznia właściwe zajęcia,
20) ustala w porozumieniu z organem prowadzącym, na podstawie właściwego orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej zasady, czas i zakres prowadzenia indywidualnego nauczania,
21) ustala, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktycznych, w wymiarze określonym w przepisach prawa,
22) podejmuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów, w przypadkach określonych w niniejszym statucie,
23) wyznacza terminy egzaminów klasyfikacyjnych oraz poprawkowych,
24) podejmuje decyzję o przyjęciu uczniów do szkoły w trakcie roku szkolnego,
25) wykonuje wszelkie inne czynności i zadania wynikające z przepisów szczególnych.

5. Dyrektor szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami, w szczególności:
   1) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
   2) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
   3) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, o przyznanie innych nagród lub wyróżnień dla nauczycieli lub pracowników szkoły.
6. Dyrektor zawiesza wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa w trybie określonym odrębnymi przepisami prawa oświatowego.

Rada Pedagogiczna

§ 8.

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania, profilaktyki, bezpieczeństwa i opieki.
2. Rada działa na podstawie przepisów prawa, niniejszego statutu oraz własnego regulaminu.
3. W skład Rady Pedagogicznej wchodzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
4. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły, który przygotowuje i prowadzi zebrania, jest odpowiedzialny za zawiadomienie jej członków o terminie i porządku obrad.
5. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego.
6. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie, po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w przypadku wystąpienia bieżącej potrzeby.
7. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
8. Dyrektor przedstawia Radzie Pedagogicznej, co najmniej dwukrotnie w każdym roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz działalności szkoły.
9. Zebrania Rady Pedagogicznej nie mogą być zwoływane w czasie trwania obowiązkowych zajęć edukacyjnych w szkole.

10. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
11. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej członków. W razie równej liczby głosów decydujące znaczenie ma głos przewodniczącego Rady.
12. Członkowie Rady Pedagogicznej oraz osoby biorące udział w jej zebraniu są zobowiązani do nieujawniania spraw będących przedmiotem obrad, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli lub innych pracowników szkoły.

§ 9.

Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:

1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
3) podejmowanie uchwał dotyczących innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
4) wnioskowanie o skreślenie ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie,
5) organizowanie wewnętrznego samokształcenia i upowszechniania nowatorstwa pedagogicznego,
6) opiniowanie organizacji roku szkolnego oraz planu zajęć dydaktycznych,
7) uchwalanie programu wychowawczo-profilaktycznego.

§ 10.

1. W szkole mogą działać stowarzyszenia i inne organizacje zrzeszające uczniów, których celem statutowym jest działalność wychowawcza i wzbogacanie form działalności dydaktycznych, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
2. Na terenie szkoły zakazana jest działalność partii politycznych lub innych organizacji politycznych.
3. Zgodę na podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację wyraża dyrektor szkoły.

Rozdział IV - Organizacja Pracy Szkoły

§ 11.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w każdym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora szkoły oraz zatwierdzony przez organ prowadzący.
2. Dyrektor, wyznacza na początku etapu edukacyjnego dla danego oddziału szkoły listę zajęć edukacyjnych ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym.
3. Podstawowymi formami organizacyjnymi działalności szkoły, zapewniającymi realizację statutowych celów i szczegółowo określonych w ramowych planach nauczania, są:
   1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym,
   2) nauczanie języków obcych,
   3) dodatkowe zajęcia edukacyjne służące pogłębieniu wiedzy i umiejętności uczniów oraz rozwijaniu ich zainteresowań, uzdolnień, samodzielności i aktywności.

§ 12.

1. Dyrektor z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych.
2. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy realizują zajęcia edukacyjne określone tygodniowym rozkładem zajęć, stanowiącym realizację podstawy programowej kształcenia ustalonej dla liceum ogólnokształcącego.
3. Oddział może zostać podzielony na grupy na zajęcia z języków obcych, zajęć dodatkowych lub dla których z treści programu nauczania wynika potrzeba przeprowadzenia ćwiczeń.
4. Liczbę uczniów w oddziałach uzgadnia dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę w celu zapewnienia odpowiedniego poziomu nauczania.
5. Dyrektor powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli pełniącemu funkcję wychowawcy.

§13.

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, w uzasadnionych przypadkach dyrektor może skrócić godzinę lekcyjną do 30 minut.
2. Dyrektor szkoły może ustalić inny czas trwania zajęć edukacyjnych, nie dłuższy jednak niż 60 minut i nie krótszy niż 30 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. W czasie trwania zajęć edukacyjnych organizuje się przerwy międzylekcyjne trwające minimum 10 minut.
4. Lekcje zaczynają się od godziny 8:00.
5. Szkoła odpowiada za bezpieczeństwo uczniów i pracowników w godzinach trwania zajęć szkolnych obowiązkowych i dodatkowych.
6. Podczas przerw opiekę nad uczniami sprawują nauczyciele dyżurni. Podczas zajęć lekcyjnych opiekę uczniom zapewniają nauczyciele prowadzący zajęcia.

§ 14.

1. Biblioteka szkolna jest ośrodkiem edukacji czytelniczej, informacyjnej i medialnej uczniów oraz ośrodkiem informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców. Biblioteka szkolna służy realizacji programu nauczania i wychowania, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia oraz w pełnieniu podstawowych funkcji szkoły: kształcąco-wychowawczej, opiekuńczej i kulturalno-rekreacyjnej.
2. Biblioteka szkolna wspomaga nauczycieli w:
   1) kształceniu umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbałości o wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów;
   2) stwarzaniu uczniom warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania,
   3) porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, na zajęciach z różnych przedmiotów.
3. Biblioteka prowadzi szkolne centrum multimedialne.
4. Do zadań biblioteki należy:
   1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów (książek, czasopism, kaset, płyt oraz innych nośników cyfrowych itp.);
   2) prowadzenie dokładnej ewidencji zbiorów;
   3) doskonalenie warsztatu służby informacyjnej;

4) udzielanie pomocy uczniom w doborze wydawnictw ułatwiających opanowanie wiadomości szkolnych i kształcenia osobowości w rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień we wzbogacaniu znajomości języka ojczystego w wyrabianiu wrażliwości na prawdę i piękno zawarte w treści książek;
5) organizowanie spotkań okazjonalnych i tematycznych;
6) umożliwianie dostępu do jej zbiorów w stałych dniach i godzinach w czasie zajęć. lekcyjnych i po ich zakończeniu.

5. Biblioteka w ramach swoich zadań współpracuje z:
   1) uczniami, poprzez:
      a) zakup lub sprowadzanie szczególnie poszukiwanych książek;
      b) tworzenie aktywu bibliotecznego;
      c) informowanie o aktywności czytelniczej;
      d) udzielanie pomocy w korzystaniu z różnych źródeł informacji, a także w doborze literatury i kształtowaniu nawyków czytelniczych;
      e) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych;
   2) nauczycielami i innymi pracownikami szkoły, poprzez:
      a) sprowadzanie literatury pedagogicznej, przedmiotu, poradników metodycznych i czasopism pedagogicznych;
      b) organizowanie wystawek tematycznych;
      c) informowanie o nowych nabytkach biblioteki;
      d) przeprowadzanie lekcji bibliotecznych;
      e) udostępnianie czasopism pedagogicznych i zbiorów gromadzonych w bibliotece;
      f) działania mające na celu poprawę czytelnictwa;
      g) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii, programów multimedialnych;
   3) rodzicami, poprzez:
      a) udostępnianie zbiorów gromadzonych w bibliotece;
      b) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych;
      c) działania na rzecz podniesienia aktywności czytelniczej dzieci;
      d) udostępnianie Statutu szkoły, programu wychowawczo-profilaktycznego oraz innych dokumentów prawa szkolnego;
      e) udostępnianie szkolnej filmoteki z uroczystościami szkolnymi;
   4) innymi bibliotekami, poprzez:
      a) lekcje biblioteczne przeprowadzane przez bibliotekarzy z biblioteki publicznej;
      b) udział w konkursach poetyckich, plastycznych, wystawach itp.;
      c) wypożyczanie międzybiblioteczne zbiorów specjalnych.
6. Szczegółowe zasady działalności biblioteki określa regulamin wydany przez dyrektora szkoły.

Rozdział V - Metody i Techniki Kształcenia na Odległość

§ 15.

1. Organ prowadzący szkołę może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, w przypadku gdy na danym terenie może wystąpić zagrożenie bezpieczeństwa uczniów związane z utrudnieniem w:
   1) dotarciu ucznia do szkoły lub powrotem ze szkoły,

2) organizacja zajęć w szkole w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych.

2. Dyrektor, za zgodą organu prowadzącego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli:
   1) temperatura zewnętrzna mierzona o godzinie 21:00 w dwóch kolejnych dnia poprzedzających zawieszenie zajęć wynosi -15°C lub jest niższa;
   2) wystąpiły na danym terenie zdarzenia, które mogą zagrozić zdrowiu uczniów.
3. Szkoła prowadzi zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w przypadku zawieszenia zajęć.
4. Prowadzenie zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość odbywa się w bezpiecznych warunkach, gwarantujących bezpieczną komunikację z uczniami i rodzicami oraz ochronę danych osobowych, zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. W okresie zawieszenia zajęć, zajęcia w szkole są realizowane z wykorzystaniem narzędzi informatycznych udostępnianych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, (lub z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem i rodzicem, lub przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem lub wykonanie określonych działań, lub w inny sposób niż określone powyżej, umożliwiający kontynuowanie procesu kształcenia i wychowania).
6. W trakcie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, stosowane są następujące metody:
   1) synchroniczna, polegająca na pracy nauczyciela i ucznia w jednym czasie, w szczególności przy wykorzystaniu urządzeń elektronicznych i oprogramowania umożliwiających przekazywanie dźwięku i obrazu;
   2) asynchroniczna, polegająca na pracy nauczyciela i ucznia w różnym czasie, w szczególności w postaci nagrań z lekcji, przesyłania linków do materiałów edukacyjnych, dokumentów, filmów dla uczniów, praca w chmurze;
   3) łączenia pracy równoległej z pracą rozłożoną w czasie, w szczególności poprzez wspólne wykonanie projektu, poszukiwanie informacji w celu rozwiązywania problemu, a następnie przygotowanie prezentacji efektów wspólnej pracy;
   4) konsultacji, podczas których nauczyciel jest dostępny on-line dla uczniów.
7. Przygotowanie przez nauczyciela treści nauczania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach, z uwzględnieniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w ust. 4 uwzględnia łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia.
8. Uczniowi szkoły korzystającemu z technologii, o której mowa w ust. 1 tworzy się adres poczty elektronicznej, indywidualne konto oraz umożliwia dostęp za pomocą indywidualnego loginu i hasła dostępu. Szczegółowe zasady techniczne korzystania z technologii oraz warunki zapewniające bezpieczeństwo użytkowników określa dyrektor w drodze zarządzenia.
9. W zajęciach mogą brać udział wyłącznie uczniowie szkoły uczęszczający do danej klasy, a za zgodą dyrektora szkoły w zajęciach mogą brać udział zaproszeni goście.

10. Obecność uczniów jest weryfikowana przez nauczyciela prowadzącego zajęcia poprzez: użycie przez ucznia mikrofonu/podniesienie przez ucznia ręki/włączenie przez ucznia kamerki/prośbę o potwierdzenie przez ucznia uczestnictwa na czacie.
11. Zajęcia organizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość nauczyciel realizuje w ramach obowiązującego go tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z uczniami albo na ich rzecz, a w przypadku godzin zajęć realizowanych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych - w ramach godzin ponadwymiarowych,
12. Nauczyciel jest obowiązany w szczególności do:
    1) uwzględnienia tygodniowego zakresu treści nauczania z zajęć wynikającego z ramowych planów nauczania dla liceum ogólnokształcącego do zrealizowania w poszczególnych oddziałach klas,
    2) weryfikowania uczestnictwa uczniów na zajęciach,
    3) zapewnienia uczniom materiałów niezbędnych do realizacji zajęć w formie elektronicznej,
    4) zapewnienia każdemu uczniowi i każdemu rodzicowi możliwości konsultacji z nauczycielem,
    5) przekazania każdemu uczniowi lub rodzicom informację o formie i terminach konsultacji,
    6) dokonywania weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów przez bieżącą kontrolę postępów w nauce, w tym również informował uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskiwanych przez niego ocenach,
    7) w przypadku nauczyciela posiadającego kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej zatrudnionego dodatkowo w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego oraz współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym – do współpracowania z nauczycielami prowadzącymi zajęcia z uczniem posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
    8) udzielania wsparcia uczniom objętym pomocą psychologiczno-pedagogiczną, w szczególności w drodze telefonicznej - w przypadku nauczycieli, którzy prowadzą tego typu zajęcia.
13. Realizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość odbywa się przy wykorzystaniu narzędzi gwarantujących bezpieczeństwo danych osobowych użytkowników, w tym poprzez szyfrowanie danych, stosowanie programu antywirusowego, ochrona hasłem, wygaszanie ekranu, wymuszające ponowne wprowadzenie hasła, okresową zmianę hasła, bieżącą aktualizację oprogramowania.
14. Uczniowie powinni korzystać z kont na platformie, zgodnie z ich przeznaczeniem. Niedopuszczalne jest ich wykorzystywanie do celów prywatnych oraz udostępnianie danych dostępu do konta osobom trzecim.
15. W razie wystąpienia incydentu, polegającego w szczególności na uzyskaniu dostępu przez nieuprawnioną osobę, próbie uzyskania dostępu przez nieuprawnioną osobę lub zgubieniu danych dostępu do konta, uczeń lub jego rodzice zobowiązani są do natychmiastowego poinformowania wychowawcy opiekującego się oddziałem, do którego uczeń uczęszcza.

16. Uczeń oraz rodzice ucznia nie mogą nagrywać zajęć prowadzonych z użyciem metod i technik kształcenia na odległość, a także dokonywać ich publikowania lub przechowywania, chyba że nauczyciel prowadzący zajęcia wyrazi na to pisemną zgodę.
17. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w trakcie zajęć prowadzonych z użyciem metod i technik kształcenia na odległość jest szkoła.
18. Szczegółowe zasady korzystania ze sprzętu wykorzystywanego do prowadzenia zajęć z użyciem metod i technik kształcenia na odległość, w tym zajęć prowadzonych z wykorzystaniem sprzętu prywatnego, określa przyjęta w szkole procedura bezpieczeństwa informatycznego.
19. Wykorzystanie kamerki przez ucznia powinno następować w zakresie niezbędnym dla realizacji celu edukacyjnego, bez ujawniania szczegółowych dotyczących otoczenia prywatnego ucznia.

Rozdział VI - Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego

§ 16.

1. W celu przygotowania uczniów do wyboru zawodu i kierunku kształcenia szkoła organizuje i wdraża wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego.
2. Realizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego odbywa się podczas godzin wychowawczych, zajęć lekcyjnych lub zajęć organizowanych przez specjalistów.
3. Działania w zakresie wewnątrzszkolnego doradztwa zawodowego są realizowane przez doradcę zawodowego, pedagoga szkolnego, psychologa szkolnego lub innych nauczycieli, prowadzących te zajęcia.
4. Wewnątrzszkolne doradztwo zawodowe polega w szczególności na:
   1) udzielaniu porad indywidualnych i organizowaniu konsultacji przy wyborze dalszego kierunku kształcenia oraz planowania kariery zawodowej,
   2) umożliwienia rozpoznania przez uczniów własnych predyspozycji i zainteresowań,
   3) dostarczanie informacji o zawodach i wymaganiach na rynku pracy.
5. W ramach wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego szkoła może podejmować współpracę z instytucjami i organizacjami, w szczególności szkołami wyższymi, organizacjami pracodawców lub innymi instytucjami, których celem statutowym jest działalność dydaktyczno-wychowawcza.

Rozdział VII - Rodzice

§ 17.

1. Rodzice współpracują z nauczycielem wychowawcą, pedagogiem szkolnym, psychologiem innymi nauczycielami oraz dyrektorem szkoły.
2. Rodzice mają prawo do:
   1) uzyskiwania na bieżąco informacji zachowaniu ucznia, jego postępach w nauce, trudnościach w nauce oraz ich przyczynach, a także zastosowanych karach i nagrodach;
   2) przedstawiania opinii na temat pracy szkoły,
   3) uzyskiwania porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia ucznia.
3. W celu realizacji współpracy ze szkołą, rodzice mają obowiązek:
   1) zapoznawania się z oceną zachowania ucznia oraz uwagami, jego wynikami w nauce oraz frekwencją na zajęciach edukacyjnych,

2) przedstawić wychowawcy usprawiedliwienie nieobecności niepełnoletniego ucznia na zajęciach edukacyjnych nie później niż w terminie 7 dni od dnia ustania przyczyny nieobecności,
3) uczestniczyć w spotkaniach, zebraniach i konsultacjach z wychowawcą, dyrektorem, pedagogiem szkolnym lub innym nauczycielem szkoły.

Rozdział VIII - Zasady Rekrutacji do Szkoły

§ 18.

1. Do klas pierwszych przyjmuje się kandydatów posiadających świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.
2. Dokumenty wymagane od kandydatów do przyjęcia do szkoły:
   1) podanie o przyjęcie do szkoły zawierające:
      a) imię i nazwisko kandydata,
      b) datę urodzenia oraz numer PESEL kandydata, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość,
      c) imiona i nazwiska rodziców kandydata niepełnoletniego,
      d) adres poczty elektronicznej kandydata i rodziców lub numery telefonów rodziców kandydata (kandydat niepełnoletni nie ma obowiązku podania danych rodziców),
      e) adres zamieszkania kandydata.
   2) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej,
   3) zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty lub informację o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty,
   4) w przypadku osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw kandydaci zamiast dokumentów wymienionych w pkt 2-3 niniejszego ust. przedstawiają dokumenty wymagane według przepisów wydanych na podstawie art. 165 ust. 16 ustawy.
3. Decyzję o przyjęciu ucznia do szkoły podejmuje dyrektor szkoły lub wyznaczona przez dyrektora szkoły komisja rekrutacyjna.
4. W przypadku liczby kandydatów przewyższającej liczbę miejsc, podczas rekrutacji do szkoły uwzględnia się następujące kryteria:
   1) wynik rozmowy kwalifikacyjnej,
   2) wyniki klasyfikacji końcowej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
   3) wyniki egzaminu ósmoklasisty dla uczniów szkoły podstawowej,
   4) inne osiągnięcia naukowe kandydata.
5. Kandydat oraz rodzice informowani są o zakwalifikowaniu kandydata na liście osób przyjętych do szkoły przed rozpoczęciem roku szkolnego w terminie do 20 sierpnia pocztą elektroniczną lub telefonicznie.
6. Warunkiem wpisu na listę uczniów jest:
   1) przedstawienie wymaganych dokumentów,
   2) zakwalifikowanie kandydata na liście osób przyjętych do szkoły,
   3) zawarcie umowy o naukę.
7. O przyjęciu do szkoły ucznia w trakcie roku szkolnego decyduje Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

Rozdział IX - Wewnątrzszkolny System Oceniania

§ 19.

1. Ocenie podlegają:
   1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
   2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału oraz nauczycieli i uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

§ 20.

Wewnątrzszkolny system oceniania ma na celu:
1) informowanie ucznia o poziomie jego edukacyjnych osiągnięć i jego zachowania oraz postępach w tym zakresie,
2) przekazywanie uczniom informacji zwrotnej o tym, co uczeń zrobił dobrze, a co musi jeszcze poprawić, oraz pomocy w samodzielnym planowaniu rozwoju,
3) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
4) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o specjalnych uzdolnieniach, postępach, trudnościach ucznia,
5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 21.

1. Nauczyciele w pierwszym tygodniu roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
   1) wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania, niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych,
   2) sposobach sprawdzaniu osiągnięć edukacyjnych uczniów,
   3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
2. Wykonanie przez nauczycieli obowiązków informacyjnych polega na przekazaniu uczniom informacji w formie ustnej lub pisemnej, a w stosunku do rodziców przekazanie informacji może nastąpić za pośrednictwem dziennika elektronicznego lub podczas zebrania.
3. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów w czasie lekcji wychowawczej oraz rodziców na pierwszym zebraniu o:
   1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
   2) warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
   3) ostatecznych terminach ustalania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych,

4) terminach klasyfikacyjnej oceny śródrocznej i rocznej,
5) ustalony w szkole sposobie uzasadniania ustalonych ocen,
6) obowiązującym w szkole sposobie udostępniania dokumentacji będącej podstawą oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów.

4. Wymagania edukacyjne z poszczególnych zajęć edukacyjnych i zasady oceniania dostępne są do wglądu dla uczniów i rodziców w sekretariacie szkoły oraz podczas zebrań z rodzicami.

§ 22.

1. Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów wybierają nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych. Powinny one uwzględniać specyfikę zajęć, indywidualne koncepcje dydaktyczne nauczycieli i szczególne potrzeby uczniów.
2. W szkole stosowane są różne formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, w szczególności:
   1) formy pisemne:
      a) jednogodzinne lub dłuższe prace klasowe (kilkugodzinna próbna matura),
      b) kartkówki trwające do dwudziestu minut obejmujące zakres materiału nie większy niż z trzech ostatnich lekcji,
      c) sprawdziany wiadomości z określonego działu,
      d) referaty,
      e) opracowania,
      f) dyktanda,
      g) prace domowe,
      h) projekty naukowe,
      i) inne prace pisemne,
   2) formy ustne:
      a) prezentacje,
      b) referaty,
      c) odpowiedzi ustne,
   3) formy praktyczne:
      a) zadania praktyczne,
      b) prace domowe,
      c) sprawdziany sprawności lub umiejętności,
      d) doświadczenia naukowe.
3. Wyboru formy sprawdzenia osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz ich częstotliwości dokonują nauczyciele, indywidualnie uwzględniając specyfikę zajęć edukacyjnych oraz postanowienia niniejszego statutu.
4. W przypadku próby użycia przez ucznia urządzenia telekomunikacyjnego, w szczególności telefonu, podczas pracy klasowej, kartkówki, sprawdzianu lub odpowiedzi ustnej, nauczyciel ma prawo zakończyć pracę ucznia oraz ponownie przeprowadzić sprawdzenie jego wiedzy w wybranej przez nauczyciela formie.
5. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywania się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

§ 23.

1. Nauczyciel jest zobowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych w sposób odpowiedni do jego potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych.
2. Nauczyciel ma obowiązek dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
   1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w opracowanym dla ucznia indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
   2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w opracowanym dla ucznia planie działań wspierających;
   3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inna opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, wskazującej potrzebę dostosowania wymagań edukacyjnych na podstawie tej opinii;
   4) nieposiadającego opinii lub orzeczenia, o których mowa w pkt 1-3, który został objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia dokonanych przez nauczycieli i specjalistów;
   5) posiadającego zaświadczenie lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych w ramach zajęć wychowania fizycznego.

§ 24.

1. Dyrektor zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych w ramach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w opinii.
2. Dyrektor zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Dyrektor zwalnia ucznia z uszkodzeniem słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego albo języka łacińskiego jeśli został przewidziany w planie nauczania szkoły, na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie:
   1) opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, albo
   2) orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego
   - z których wynika potrzeba zwolnienia z nauki tego języka.
4. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć przez okres uniemożliwiający ustalenie oceny śródrocznej lub rocznej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się ,,zwolniony" albo „zwolniona”.

Klasyfikowanie Uczniów

§ 25.

1. Oceny klasyfikacyjne roczne i końcowe ustala się w stopniach według następującej skali:
   1) celujący – 6,
   2) bardzo dobry – 5,
   3) dobry – 4,
   4) dostateczny – 3,
   5) dopuszczający – 2,
   6) niedostateczny – 1.
2. Oceny wymienione w ust. 1 w pkt od 1 do 5 są pozytywne. Ocena wymieniona w punkcie 6 jest negatywna.
3. Oceny bieżące oraz śródroczne ustala się według skali przedstawionej w ust. 1 z możliwością rozszerzenia poprzez dodanie do oceny bardzo dobrej, dobrej, dostatecznej lub dopuszczającej „+” i „-”.
4. Roczne i śródroczne oceny klasyfikacyjne zapisuje się słownie w pełnym brzmieniu. Oceny bieżące zapisuje się stosując skalę cyfrową.
5. Nauczyciel ocenia osiągnięcia edukacyjne ucznia ustalając oceny bieżące oraz klasyfikacyjne posługując się następującymi ogólnymi kryteriami oceniania:
   1) ocena celującą:
      a) wyczerpujące opanowanie wiadomości naukowych przewidzianych w podstawie programowej oraz prezentowanie ich w sposób klarowny i powiązany ze sobą w logicznym układzie,
      b) zgodne z nauką rozumienie uogólnień i związków między nimi oraz wyjaśnianie zjawisk bez jakiejkolwiek ingerencji nauczyciela,
      c) samodzielne i sprawne posługiwanie się wiedzą dla celów teoretycznych i praktycznych,
      d) poprawny język, styl, swoboda w posługiwaniu się terminologią naukową, wysoki stopień kondensacji wypowiedzi,
   2) ocena bardzo dobra:
      a) opanowanie całego materiału programowego oraz prezentowanie wiadomości w sposób powiązany ze sobą w logiczny układ,
      b) właściwe rozumienie uogólnień i związków między nimi oraz wyjaśnianie zjawisk bez ingerencji nauczyciela,
      c) wykorzystywanie wiadomości w teorii i praktyce bez wsparcia nauczyciela,
      d) poprawny język, styl, sprawne posługiwanie się terminologią naukową, klarowna koncepcja wypowiedzi.
   3) ocena dobra:
      a) opanowanie większości materiału programowego oraz prezentowanie wiadomości powiązanych ze sobą w logiczny układ,
      b) poprawne rozumienie uogólnień i związków między nimi oraz inspirowane przez nauczyciela wyjaśnianie zjawisk,
      c) stosowanie wiedzy w sytuacjach teoretycznych i praktycznych inspirowane przez nauczyciela,
      d) nieliczne błędy stylistyczne, podstawowe pojęcia i prawa ujmowane za pomocą terminów naukowych, wypowiedź klarowna w stopniu zadowalającym.
   4) ocena dostateczna:

a) opanowanie materiału programowego w zakresie obejmującym podstawowy z danego przedmiotu i prezentowanie wiadomości powiązanych ze sobą w logiczny układ,
b) poprawne rozumienie podstawowych uogólnień oraz wyjaśnianie ważniejszych zjawisk z pomocą nauczyciela,
c) stosowanie wiadomości dla celów praktycznych i teoretycznych przy pomocy nauczyciela,
d) niewielkie i nieliczne błędy, prezentacja wiedzy przy wykorzystaniu języka potocznego z nieznacznym udziałem pojęć naukowych oraz mała kondensacja wypowiedzi.

5) ocena dopuszczająca:
a) wiadomości tylko podstawowe prezentowane w sposób nie przedstawiający logicznego układu wypowiedzi,
b) niezrozumienie podstawowych uogólnień i brak umiejętności wyjaśniania zjawisk,
c) umiejętność stosowania wiedzy tylko w sytuacjach typowych z pomocą nauczyciela,
d) liczne błędy, niestaranny styl, trudności w formułowaniu złożonych myśli.

6) ocena niedostateczna:
a) brak wiadomości programowych i jedności logicznej między wiadomościami, uniemożliwiający dalszą naukę,
b) brak rozumienia uogólnień oraz nieumiejętność wyjaśniania zjawisk,
c) brak umiejętności stosowania wiedzy,
d) liczne błędy, niepoprawny styl, duże trudności w formułowaniu myśli.

§ 26.

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikacja śródroczna jest przeprowadzana jednokrotnie każdego roku szkolnego w pierwszą środę następującą po 10 stycznia.

§ 27.

1. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny zachowania.
2. Nie później niż dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele zobowiązani są poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych rocznych ocenach z zajęć edukacyjnych w następujący sposób:
1) wpisanie przewidywanej oceny do dziennika elektronicznego,
2) na zebraniach z rodzicami zorganizowanymi co najmniej dwa tygodnie przed roczną klasyfikacją, wychowawcy informują rodziców o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych.

3. Roczne oceny z zajęć edukacyjnych i roczna ocena zachowania są ustalone na jeden dzień przed klasyfikacją.
4. Przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne mogą ulec poprawie na wniosek ucznia w terminie ustalonym przez nauczyciela w następującym trybie:
   1) nauczyciel ustala zakres materiału oraz sposób i formę dodatkowego sprawdzenia wiedzy i umiejętności wymagane do uzyskania przez ucznia zaliczenia warunkującego uzyskanie wyższej oceny śródrocznej i końcowej,
   2) sprawdzenie wiedzy i umiejętności ucznia uwzględnienia dotychczasowe osiągnięcia edukacyjne ucznia oraz zmierza do potwierdzenia spełnienia przez ucznia wymagań edukacyjnych na wyższą ocenę podanych przez nauczyciela na początku roku szkolnego,
   3) przewidywana ocena roczna klasyfikacyjna nie ulegnie obniżeniu w wyniku nieuzyskania przez ucznia zaliczenia sprawdzianu wiedzy i umiejętności wymaganego do uzyskania wyższej oceny.
5. W przypadku ustalenia niedostatecznej oceny klasyfikacyjnej na koniec pierwszego okresu, uczeń zobowiązany jest uzupełnić braki z pierwszego okresu w formie i terminie uzgodnionym z nauczycielem prowadzącym zajęcia. Uzupełnienie braków nauczyciel potwierdza ustalając ocenę pozytywną poprzez wpisanie jej do dziennika elektronicznego.
6. Śródroczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych bierze się pod uwagę przy ustalaniu oceny rocznej.
7. Jeżeli w wyniku klasyfikacji stwierdzono, że poziom edukacyjnych osiągnięć ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła stworzy uczniowi możliwość uzupełnienia braków poprzez:
   1) pomoc w zaplanowaniu pracy, którą uczeń powinien wykonać w celu uzupełnienia braków,
   2) udzielenie wskazówek i wskazanie materiałów i pomocy dydaktycznych potrzebnych do uzupełnienia wiedzy,
   3) udostępnienie pomocy naukowych znajdujących się w szkole w terminie i formie uzgodnionej z nauczycielem prowadzącym zajęcia.
8. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania – wychowawca oddziału.
9. Ustalając roczną lub śródroczną ocenę klasyfikacyjną nauczyciel uwzględnia osiągnięcia edukacyjne ucznia w całym okresie podlegającym ocenie.

§ 28.

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców oraz udostępniane za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
2. Sprawdzone i ocenione prace pisemne nauczyciel udostępnia:
   1) uczniowi podczas lekcji,
   2) rodzicom w trakcie dyżuru nauczyciela, zebrania, lub w innym terminie uzgodnionym z nauczycielem.
3. Uczeń i rodzice mają prawo wykonania zdjęć sprawdzonej i ocenionej pracy pisemnej.
4. Nauczyciel uzasadnia ustalone oceny ustnie podczas zajęć lekcyjnych.

5. Na wniosek dyrektora szkoły, nauczyciel zobowiązany jest uzasadnić ocenę w formie pisemnej.
6. Informacje w zakresie ocen bieżących, śródrocznych oraz rocznych, rodzice otrzymują za pośrednictwem dziennika elektronicznego oraz podczas zebrań.

§ 29.

1. Ocenę zachowania śródroczną i końcową ustala się według następującej skali:
   1) wzorowe,
   2) bardzo dobre,
   3) dobre,
   4) poprawne,
   5) nieodpowiednie,
   6) naganne.
2. Ocena zachowania ucznia uwzględnia w szczególności:
   1) respektowanie ogólnie przyjętych norm etycznych i zasad współżycia społecznego,
   2) funkcjonowanie w środowisku szkolnym,
   3) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
   4) dbałość o honor i tradycje szkoły,
   5) dbałość o piękno mowy ojczystej,
   6) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób,
   7) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
   8) okazywanie szacunku innym osobom.
3. Ustalenie oceny zachowania uwzględnia poniższe kryteria:
   1) ocena naganna – uczeń nie spełnia kryteriów oceny poprawnej, a w jego zachowaniu zaobserwowano co najmniej jedno z poniższych zachowań:
      a) otrzymał karę nagany,
      b) zastosował przemoc fizyczną lub psychiczną w stosunku do innego ucznia, nauczyciela lub innego pracownika szkoły;
   2) ocena nieodpowiednia – uczeń spełnia kryteria oceny poprawnej, ale przejawia co najmniej jedno z poniższych zachowań:
      a) zachowanie ucznia spowodowało bezpośrednie zagrożenie bezpieczeństwa jego lub innej osoby,
      b) postąpił nieuczciwie korzystając z niedozwolonych przez nauczyciela pomocy naukowych podczas jakiejkolwiek formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
      c) uporczywie nie wykonywał poleceń nauczyciela,
      d) w objętym oceną okresie odnotowano 35 lub więcej nieusprawiedliwionych godzin nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych,
   3) ocena poprawna – uczeń nie przejawia zachowań uzasadniających ustalenie oceny nieodpowiedniej oraz:
      a) przestrzega obowiązki ucznia określone w statucie,
      b) nie używa języka wulgarnego lub obraźliwego w stosunku do innych osób,
      c) podejmuje pracę nad poprawą własnego zachowania i uwzględnia uwagi nauczyciela,

4) ocena dobra – uczeń spełnia wszystkie kryteria oceny poprawnej oraz:
   a) respektuje polecenia nauczyciela,
   b) zachowuje kulturę wypowiedzi,
   c) szanuje godność innych osób oraz okazuje im szacunek,
   d) liczba nieusprawiedliwionych nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych w okresie objętym oceną nie przekroczyła 15 godzin,
5) ocena bardzo dobra – uczeń spełnia wszystkie kryteria oceny dobrej oraz co najmniej jedno z następujących kryteriów:
   a) wywiązuje się z obowiązków szkolnych systematycznie i punktualnie uczęszczając na zajęcia oraz terminowo usprawiedliwia swoją nieobecność,
   b) uczestniczy w działalności prospołecznej, w tym wolontariacie,
   c) okazuje pomoc innym,
   d) reprezentuje godnie szkołę oraz siebie uczestnicząc w konkursach przedmiotowych, olimpiadach szkolnych lub zawodach sportowych,
   e) otrzymał nagrodę przewidzianą w statucie,
6) ocena wzorowa – uczeń spełnia wszystkie kryteria oceny dobrej oraz więcej niż jedno kryterium oceny bardzo dobrej.

4. Ocena zachowania nie ma wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych oraz promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
5. Ocenę zachowania ucznia ustala wychowawca, biorąc pod uwagę:
   1) własne spostrzeżenia,
   2) samoocenę ucznia,
   3) kryteria określone w ust. 2-3 niniejszego paragrafu oraz stopień respektowania obowiązków ucznia określonych w statucie,
   4) uwagi pracowników szkoły i uczniów zgłoszone wychowawcy klasy,
   5) opinie nauczycieli przekazywane na klasyfikacyjnym zebraniu RadyPedagogicznej,
   6) liczbę nieusprawiedliwionych nieobecności na zajęciach edukacyjnych,
   7) stosowanie się do zarządzeń i poleceń nauczycieli, dyrektora szkoły i wychowawcy,
   8) przestrzeganie statutu i regulaminów szkoły.
6. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

§ 30.

1. Wychowawca informuje ucznia i rodziców o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania co najmniej tydzień przed klasyfikacją roczną.
2. Wychowawca przekazuje informację o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej:
   1) uczniowi w formie ustnej podczas zajęć z wychowawcą,
   2) rodzicom w formie wpisu w dzienniku elektronicznym lub podczas zebrania zorganizowanego przed klasyfikacją roczną.
3. Uczeń ma prawo ubiegać się o podwyższenie przewidywanej przez wychowawcę rocznej oceny zachowania.

4. Przewidywana ocena zachowania może zostać podwyższona, jeśli:
   1) zachowanie ucznia przez cały rok szkolny nie budziło żadnych zastrzeżeń, a incydent, który wpłynął na obniżenie oceny zachowania był jednorazowy, zaś uczeń wyraził skruchę,
   2) pojawiły się nowe okoliczności których wychowawca nie uwzględnił przy ustaleniu oceny.
5. Uczeń lub rodzice mogą złożyć pisemny wniosek z uzasadnieniem o podwyższenie przewidywanej oceny zachowania do wychowawcy klasy w ciągu trzech dni od przekazania informacji o ocenie przewidywanej.
6. Wychowawca może uznać zasadność wniosku w porozumieniu z uczniem oraz określić warunki i termin poprawy.

§ 31.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej 50 procent czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionych nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej.
3. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się zgodnie z art. 44l ustawy o systemie oświaty oraz przepisami wydanymi na podstawie art. 44zb ustawy o systemie oświaty.
4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców, skierowany do dyrektora, dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom, nie później niż w kolejnym dniu roboczym następującym po dacie złożenia wniosku.

§ 32.

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w przypadku ustalenia oceny niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania oceny.
2. Zastrzeżenia składa się do dyrektora szkoły w formie pisemnej od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, stosuje się tryb określony zgodnie z art. 44n ustawy o systemie oświaty.
4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców, skierowany do dyrektora, dokumentacja dotycząca zastrzeżeń do rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom, nie później niż w kolejnym dniu roboczym następującym po dacie złożenia wniosku.

Promowanie Uczniów

§ 33.

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej lub kończy szkołę, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego, naganna ocena zachowania nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej.
2. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że zajęcia te są realizowane w klasie programowo wyższej.
3. Uczeń, który uzyskał średnią ocen na koniec roku co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
4. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.

Egzamin Poprawkowy

§ 34.

1. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się na podstawie art. 44m ustawy o systemie oświaty, oraz na zasadach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 44zb ustawy o systemie oświaty.
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców, skierowany do dyrektora, dokumentacja dotycząca egzaminu poprawkowego jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom, nie później niż w kolejnym dniu roboczym następującym po dacie złożenia wniosku.

Rozdział X – Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 35.

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli oraz innych pracowników.
2. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jej jakość i wyniki, a także za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
3. Do obowiązków nauczyciela szkoły określonych szczegółowymi przepisami prawa należy w szczególności:
   1) dbanie o bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć szkolnych, pozaszkolnych organizowanych przez szkołę i w czasie przerw poprzez pełnienie dyżurów,
   2) systematyczne i rzetelne przygotowanie się do prowadzenia każdego typu prowadzonych zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, realizowanie ich zgodniez tygodniowym rozkładem zajęć oraz zgodnie z zasadami współczesnej dydaktyki,
   3) przekazanie uczniom i rodzicom na początku roku szkolnego informacji o wymaganiach edukacyjnych z realizowanego programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,

4) zapoznawanie uczniów z obiektywnymi prawami rozwoju przyrody i społeczeństwa oraz na tej podstawie uczenia racjonalnego myślenia i dociekliwości poznawczej,
5) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
6) kształcenie umiejętności obiektywnego wartościowania i oceniania poznawanych faktów, wydarzeń, zjawisk i procesów,
7) bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe ich traktowanie,
8) poszanowanie godności osobistej ucznia,
9) respektowanie praw ucznia i jego rodziców,
10) zapewnienie warunków optymalnego rozwoju uczniów przez dobieranie treści nauczanych zajęć edukacyjnych oraz przez osobisty przykład i oddziaływanie wychowawcze,
11) stwarzanie warunków do aktywnego udziału w procesie nauczania dla spokojnej i dobrze zorganizowanej pracy, wzajemnej życzliwości i pomocy,
12) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych po rozpoznaniu potrzeb i możliwości uczniów,
13) stałe doskonalenie własnych umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej przez branie udziału w zorganizowanych formach doskonalenia i we własnym zakresie,
14) przestrzeganie zasad bhp w szkole i na zajęciach organizowanych poza szkołą,
15) przestrzeganie wdrożonych procedur postępowania w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa w szkole,
16) przestrzeganie statutu,
17) udział w zebraniach Rady Pedagogicznej.

4. Nauczyciel ma prawo do:
1) wyboru i stosowania metod dydaktyczno-wychowawczych, które uznaje za najwłaściwsze do realizacji programu nauczania, o ile są one zgodne ze współczesną wiedzą z zakresu nauk pedagogicznych,
2) wyposażenia w materiały i narzędzia niezbędne do wykonania swoich obowiązków,
3) poszanowania swojej godności, dobrego imienia oraz własności osobistej, a także rzetelnej i sprawiedliwej oceny pracy,
4) zgodnego z zasadami higieny i bezpieczeństwa pracy tygodniowego rozkładu zajęć i dyżurów,
5) zorganizowania pracy w sposób zapewniający bezpieczne i higieniczne warunki pracy.

§ 36.

1. Do obowiązków wszystkich pracowników szkoły, w tym pracowników niepedagogicznych należy:
1) sumienne i staranne wykonywanie pracy,
2) przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych,
3) utrzymanie porządku w miejscu pracy,
4) dbanie o bezpieczeństwo uczniów i wszystkich członków społeczności szkolnej,
5) zachowanie w poufności informacji uzyskanych w związku z wykonywaną pracą według zasad określonych ustawą.

2. Wszyscy pracownicy wykonujący pracę w szkole, w tym pracownicy niepedagogiczni mają prawo do:
   1) zorganizowania pracy w sposób zapewniający bezpieczne i higieniczne warunki pracy,
   2) poszanowania własnej godności, dobrego imienia oraz rzetelnej i sprawiedliwej oceny pracy przez dyrektora,
   3) zgłaszania dyrektorowi postulatów i zmian w zakresie organizacji pracy lub poprawy funkcjonowania szkoły.

§ 37.

1. Do obowiązków nauczyciela-wychowawcy należy sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
   1) prowadzenie w powierzonej klasie planowej pracy sprzyjającej realizacji celów dydaktycznych i wychowawczych,
   2) na początku roku szkolnego informowanie uczniów i ich rodziców o zasadach oceniania zachowania,
   3) kształcenie u wychowanków odpowiedzialności za własne postępowanie,
   4) rozbudzanie u uczniów potrzeby samokontroli i samooceny,
   5) poznawanie warunków życia, zdrowia, osobowości, uzdolnień i zainteresowań uczniów,
   6) kształcenie u wychowanków wrażliwości na krzywdę i potrzeby niesienia pomocy,
   7) koordynowanie pracy dydaktyczno-wychowawczej nauczycieli uczących w danej klasie wychowawczej,
   8) zapoznawanie rodziców uczniów ze standardami wymagań w szkole, postępami uczniów w nauce, ich zachowaniem, podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie wszelkich konfliktów,
   9) organizowanie udziału uczniów swojej klasy w uroczystościach i imprezach szkolnych,
   10) zachęcanie do udziałuw wycieczkach szkolnych, zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych, mających wpływ na rozwój zainteresowań, uzdolnień i osobowości,
   11) inspirowanie działalności uczniów i rodziców zmierzającej do estetycznego wyglądu klasy i szkoły,
   12) systematyczne prowadzenie wymaganej dokumentacji pracy pedagogicznej i wychowawczej,
   13) ustalania ocen zachowania wg przyjętych kryteriów.

§ 38.

1. Szkoła w celu realizacji zadań w sferze wychowawczo-opiekuńczej oraz psychologiczno-pedagogicznej zatrudnia pedagoga lub psychologa szkolnego.
2. Do obowiązków pedagoga lub psychologa szkolnego należy w szczególności:
   1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;

2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły;
3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów młodzieży;
5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym;
6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
8) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
9) wspieranie uczniów w zakresie wyboru kierunku kształcenia i zawodu;
10) współpraca z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi specjalistami w zakresie rozpoznawania potrzeb i rozwiązywania problemów uczniów;
11) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom adekwatnej do rozpoznanych potrzeb oraz orzeczeń i zaleceń wydanych przez poradnie psychologiczno-pedagogiczne.

3. Do zadań pedagoga specjalnego należy w szczególności:
   1) współpraca z nauczycielami, innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:
      a) rekomendowaniu dyrektorowi działań zmierzających do zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły oraz dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania określone w Ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U.2024.1411 t.j. z 25.09.2024),
      b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
      c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
      d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia,

2) współpraca z zespołem, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 127 ust. 19 pkt 2 ustawy, w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
3) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:
   a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
   b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,
   c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,
4) doborze pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom i nauczycielom,
5) współpraca, w zależności od potrzeb, z rodzicami, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, innymi szkołami i placówkami, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży lub upoważnionymi do inicjowania udzielenia pomocy psychologiczno-pedagogicznej według przepisów wydanych na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy,
6) przedstawiania Radzie Pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli w zakresie zadań określonych w pkt 1-5 niniejszego ustępu.

4. Pedagog oraz pedagog specjalny lub psycholog szkolny uczestniczą również w kształtowaniu właściwych postaw uczniów oraz relacji między wszystkimi członkami społeczności szkolnej poprzez możliwość uczestnictwa w lekcjach wychowawczych oraz obserwacji i badania stosunków panujących między uczniami i nauczycielami.

§ 39.

Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:

1) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów,
2) współpracy z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
3) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Rozdział XI - Prawa Ucznia

§ 40.

1. Wszyscy uczniowie są równi w swoich prawach i obowiązkach.
2. Uczeń ma prawo do:
   1) informacji związanych z funkcjonowaniem szkoły i prawem oświatowym,
   2) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,

3) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeżeli nie narusza tym wolności i dobra innych osób,
4) ochrony swojej prywatności,
5) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
6) uczestnictwa w olimpiadach przedmiotowych i innych konkursach wiedzy i umiejętności, w zajęciach zorganizowanych i konsultacjach,
7) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
8) korzystania z poradnictwa wychowawczo-zawodowego,
9) pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
10) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, pomocy naukowych i księgozbioru podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
11) zrzeszania się w organizacjach uczniowskich, społecznych i młodzieżowych,
12) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, społecznej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i zdolnościami organizacyjnymi na zasadach obowiązujących w statucie,
13) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową,
14) przedstawiania wychowawcy klasy, dyrektora oraz innym nauczycielom swoich problemów, wniosków i postulatów,
15) jawnej, umotywowanej, przeprowadzanej na bieżąco oceny stanu wiedzy i umiejętności,
16) przedstawiania wychowawcy, dyrektora oraz innym nauczycielom swoich problemów, wniosków i postulatów.

3. Uczeń ma prawo znać z tygodniowym wyprzedzeniem terminy pisemnych sprawdzianów wiadomości obejmujących większe partie materiału. Sprawdzian taki może się odbyć 1 raz w ciągu dnia. W tygodniu nie można przeprowadzać więcej niż 3 sprawdzianów.
4. Wszystkie prace pisemne powinny być ocenione i przedstawione uczniom w ciągu 14 dni od daty przeprowadzenia pracy pisemnej.
5. W dniu następującym bezpośrednio po kilkudniowej lub całodziennej wycieczce szkolnej nie przeprowadza się ustnej lub pisemnej weryfikacji wiedzy ucznia na ocenę.
6. Dwukrotnie w każdym okresie uczeń ma prawo być nieprzygotowany do zajęć bez podania przyczyny pod warunkiem zgłoszenia nauczycielowi prowadzącemu zajęcia przed rozpoczęciem lekcji. Nieprzygotowanie nie dotyczy zapowiedzianych sprawdzianów lub innych form sprawdzenia osiągnięć edukacyjnych zapowiedzianych przez nauczyciela.

§ 41.

1. Uczeń lub jego rodzic w przypadku naruszenia praw ucznia jest uprawniony do złożenia skargi według następującej procedury:
   1) skarga może zostać złożona pisemnie, a także ustnie do protokołu;
   2) dyrektor może przeprowadzić czynności wyjaśniające samodzielnie lub zlecić ich wykonanie wicedyrektorowi;

3) Dyrektor rozpoznaje samodzielnie skargę w oparciu o przeprowadzone czynności wyjaśniające;
2. Dyrektor o sposobie rozpoznania skargi powiadamia strony pisemnie, w terminie 14 dni od dnia złożenia skargi.
3. Uczniowi lub jego rodzicom przysługuje prawo do odwołania się od decyzji dyrektora do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny. Odwołanie składa się za pośrednictwem dyrektora szkoły.

Rozdział XII - Obowiązki Ucznia

§ 42.

1. Uczeń ma obowiązek:
   1) regularnie uczęszczać na zajęcia edukacyjne,
   2) systematycznie uczyć się i rozwijać swoje umiejętności,
   3) przestrzeganie zasad kultury współżycia w stosunku do wszystkich członków społeczności szkolnej,
   4) przejawiać szacunek dla każdego człowieka,
   5) podporządkować się poleceniom nauczycieli i zarządzeniom dyrektora, w tym dotyczących bezpieczeństwa,
   6) godnie reprezentować szkołę,
   7) dbać o kulturę słowa w szkole i poza nią,
   8) dbać o własne zdrowie, przestrzegać zasad higieny,
   9) dbać o ład i porządek oraz mienie szkolne, własne i innych,
   10) wyłączyć na czas trwania zajęć edukacyjnych telefon komórkowy lub inne urządzenie elektroniczne,
2. Uczniowi nie wolno:
   1) palić tytoniu lub wyrobów tytoniowych w jakiejkolwiek postaci na terenie szkoły,
   2) spożywać, pozostawać choćby w stanie po użyciu lub posiadać alkohol na terenie szkoły,
   3) zażywać, posiadać lub pozostawać w stanie po użyciu środków odrzucających oraz środków zastępczych w rozumieniu Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U.2023.1939 t.j. z 20.09.2023 r.), na terenie szkoły,
   4) naruszać dobrego imienia szkoły,
   5) wychodzić poza teren szkoły w czasie zajęć dydaktycznych lub planowanych przerw,
   6) spożywać posiłków lub napojów w czasie zajęć dydaktycznych bez pozwolenia nauczyciela prowadzącego zajęcia,
   7) rejestrować przy pomocy urządzeń elektronicznych obraz lub dźwięk na terenie szkoły bez zgody dyrektora lub nauczyciela.

§ 43.

1. Uczeń posiadający telefon komórkowy lub inne urządzenie elektroniczne zobowiązany jest do jego wyłączenia w czasie trwania zajęć edukacyjnych, o ile nauczyciel prowadzący zajęcia nie udzieli wyraźnej zgody na jego użycie.

2. Uczeń nie może bez zgody dyrektora szkoły lub nauczyciela dokonywać przy pomocy telefonu lub innego urządzenia elektronicznego utrwalać dźwięk lub obraz na terenie szkoły.

§ 44.

1. Uczniowie zobowiązani są do przestrzegania obowiązków w zakresie ubioru na terenie szkoły określonych w niniejszym paragrafie.
2. Uczniowie są obowiązani zachować zasady ubioru zgodnie z ogólnie przyjętymi normami społecznymi, przy czym niedozwolone jest noszenie stroju zawierającego elementy lub symbole nawołujące do nienawiści, dyskryminujące lub sprzeczne z prawem lub stwarzające zagrożenie dla bezpieczeństwa innych osób lub samego ucznia.

§ 45.

1. Uczniowie mają obowiązek przestrzegania obowiązków w zakresie usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych według postanowień niniejszego paragrafu.
2. Wniosek o usprawiedliwienie mogą złożyć rodzice ucznia niepełnoletniego lub uczeń pełnoletni.
3. Wniosek o usprawiedliwienie składa się w formie pisemnej lub elektronicznej przez odpowiedni formularz w dzienniku elektronicznym do wychowawcy klasy.
4. We wniosku o usprawiedliwienie należy wskazać zajęcia edukacyjne, których dotyczy wniosek oraz podanie przyczyny nieobecności na zajęciach. Do wniosku można dołączyć dowody potwierdzające zaistnienie okoliczności uzasadniające nieobecność ucznia.
5. Wniosek o usprawiedliwienie nieobecności powinien zostać złożony w terminie 7 dni od dnia, w którym ustała przyczyna nieobecności ucznia.
6. Wychowawca podejmuje decyzję w przedmiocie usprawiedliwienia ucznia mając na uwadze racjonalność i zasadność okoliczności będących przyczyną nieobecności.
7. Wychowawca może uwzględnić lub nie uwzględnić wniosek o usprawiedliwienie ucznia.
8. Wnioski niezawierające uzasadnienia lub złożone po terminie podlegają odrzuceniu.
9. W przypadku nieuwzględnienia wniosku lub jego odrzucenia, uczniowi pełnoletniemu albo rodzicom ucznia niepełnoletniego przysługuje odwołanie do dyrektora szkoły w terminie 3 dni od dnia otrzymania decyzji wychowawcy. Odwołanie do dyrektora szkoły powinno zostać uzasadnione.
10. Dyrektor rozpatrując odwołanie od decyzji wychowawcy może je odrzucić lub uwzględnić, zobowiązując wychowawcę do usprawiedliwienia nieobecności ucznia.

Nagrody

§ 46.

1. Uczniowie szczególnie wyróżniający się osiągnieciami edukacyjnymi, sportowymi, w olimpiadach szkolnych, konkursach przedmiotowych lub innych działaniach na rzecz szkoły mogą zostać nagrodzeni:
   1) pochwałą pisemną,
   2) nagrodą w postaci książki,
   3) dyplomem,
   4) stypendium naukowym,

5) nagrodą dla absolwenta.

2. O przyznanie wyróżnienia lub nagrody dla ucznia może wnioskować wychowawca klasy, Rada Pedagogiczna lub dyrektor.
3. Decyzję o przyznaniu nagrody i podejmuje dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym.
4. O przyznanej uczniowi nagrodzie wychowawca informuje rodziców na najbliższym planowanym spotkaniu.

Kary
§ 47.

1. Za nieprzestrzeganie postanowień statutu uczeń może zostać ukarany:
   1) uwagą nauczyciela wraz z powiadomienie rodziców o zachowaniu ucznia,
   2) upomnieniem wychowawcy klasy,
   3) naganą wychowawcy klasy,
   4) naganą dyrektora.
2. Od wymierzonej kary uczniowi przysługuje odwołanie. Odwołanie powinno zostać złożone w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem w terminie 3 dni roboczych od daty wymierzenia kary.
3. Odwołanie od kary wymierzonej przez wychowawcę należy złożyć do dyrektora szkoły. Rozstrzygnięcie dyrektora jest ostateczne.
4. W przypadku wymierzenia kary przez dyrektora, uczeń i jego rodzice mogą złożyć odwołanie do Rady Pedagogicznej.
5. Organ rozpatrujący odwołanie może utrzymać karę w mocy, uchylić karę, zmienić karę na niższą.
6. Dyrektor szkoły może skreślić ucznia z listy uczniów w przypadku:
   1) rażącego naruszania powszechnie akceptowanych norm współżycia w odniesieniu do innego ucznia, nauczycieli lub pracowników szkoły,
   2) użycia przemocy psychicznej lub fizycznej w stosunku do innego ucznia, nauczyciela lub pracownika szkoły,
   3) użycia lub posiadania alkoholu, środków odurzających, środków zastępczych lub pozostawania w stanie po ich użyciu lub pod ich wpływem na terenie szkoły,
   4) popełnienia czynu zabronionego przez ucznia na terenie szkoły,
   5) nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach szkolnych przekraczającej 50% czasu przewidzianego w planie lekcji w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja, mimo podejmowanych działań wychowawczych w porozumieniu z rodzicami,
   6) celowego niszczenia majątku szkoły,
   7) w przypadku rozwiązania przez szkołę umowy o kształcenie zawartej przez organ prowadzący z rodzicami ucznia.
7. Dyrektor przed wydaniem decyzji o skreśleniu ucznia na podstawie ust. 6 niniejszego paragrafu zasięga opinii Rady Pedagogicznej.
8. W każdym przypadku, przed skreśleniem z listy uczniów, dyrektor zobowiązany jest przeprowadzić postępowanie wyjaśniającej oraz wysłuchać ucznia i jego rodziców.
9. Rodzicom lub pełnoletniemu uczniowi przysługuje prawo do odwołania od decyzji dyrektora szkoły w przedmiocie skreślenia ucznia z listy uczniów do Mazowieckiego

Kuratora Oświaty za pośrednictwem dyrektora szkoły w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji w sprawie skreślenia ucznia.

Rozdział XIII - Postanowienia Końcowe

§ 48.

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
2. Organ prowadzący szkołę jest uprawniony do zmiany statutu szkoły.
3. Dyrektor szkoły obowiązany jest do:
   1) publikacji tekstu jednolitego statutu,
   2) poinformowania rodziców i uczniów o zmianie statutu i terminie jego wejścia w życie,
   3) powiadomienia Mazowieckiego Kuratora Oświaty i organu ewidencyjnego o zmianie statutu.
4. Statut obowiązuje od dnia 1 września 2025 roku.

Za Niepubliczny Zespół Szkół Ogólnokształcących
„Nowa Szkoła” spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
pełnomocnik – adw. Konrad Wiśniewski