PODPIS ZAUFANY
DARIA EWELINA
BEZWIŃSKA
21.08.2025 11:13:26 [GMT+2]
Dokument podpisany elektronicznie
podpisem zaufanym

STATUT

NIEPUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ

NOWA SZKOŁA W WARSZAWIE

Warszawa, 2025

Rozdział I – Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Szkoła nosi nazwę Niepubliczna Szkoła Podstawowa Nowa Szkoła w Warszawie. Siedziba szkoły znajduje się przy Alejach Jerozolimskich 179 w Warszawie.
2. Niepubliczna Szkoła Podstawowa Nowa Szkoła w Warszawie, zwana dalej: „Szkołą", jest ośmioletnią szkołą podstawową dla dzieci i młodzieży, w której w ostatniej klasie przeprowadza się egzamin ósmoklasisty.
3. Ukończenie Szkoły umożliwia dalsze kształcenie w szkołach ponadpodstawowych:
   a. czteroletnim liceum ogólnokształcącym;
   b. pięcioletnim technikum;
   c. trzyletniej branżowej szkole I stopnia;
   d. trzyletniej szkole specjalnej przysposabiającej do pracy.

§ 2.

1. Statut Szkoły jest podstawowym aktem prawnym regulującym działalność Szkoły.
2. Statut stanowi podstawę prawną działalności Szkoły, a jego postanowienia obowiązują wszystkich pracowników Szkoły, uczniów i ich rodziców.

§ 3.

1. Organem prowadzącym Szkołę jest Niepubliczny Zespołu Szkół Ogólnokształcących „Nowa Szkoła" sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, KRS: 0001170814.
2. Szkoła używa pieczęci podłużnej z nazwą szkoły, dokładnym adresem, numerem telefonu, numerem NIP i REGON oraz urzędowych pieczęci okrągłych – małej i dużej zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Nadzór pedagogiczny nad Szkołą sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.

§ 4.

1. Środki finansowe niezbędne na pokrycie działalności oświatowej Szkoły pozyskuje się z różnych źródeł zgodnie z aktualnymi przepisami prawa, w szczególności:
   a. subwencja oświatowa przyznawana na każdego ucznia;
   b. roczne wynagrodzenie płacone przez rodziców jednorazowo lub w miesięcznych ratach;
   c. dotacja gminy Warszawa na podstawie uchwały rady gminy;
   d. datki i darowizny od darczyńców;
   e. granty, dotacje i dofinansowania udzielane przez organizacje pozarządowe, międzynarodowe, organizacje współpracujące ze szkołami oraz instytucje wspierające rozwój i edukację dzieci.
2. Szczegółową politykę finansową szkoły określają odrębne przepisy, ze szczególnym uwzględnieniem dysponowania zasobami pochodzącymi ze środków publicznych.

§ 5.

Ilekroć w dalszej części Statutu jest mowa o:

1) **Szkole –** należy przez to rozumieć Niepubliczną Szkołę Podstawową Nowa Szkoła,

2) **Organie prowadzącym Szkołę** - należy przez to rozumieć Niepubliczny Zespołu Szkół Ogólnokształcących „Nowa Szkoła” sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, KRS: 0001170814,
3) **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora Niepublicznej Szkoły Podstawowej Nowa Szkoła,
4) **Dzienniku elektronicznym Librus** – należy przez to rozumieć serwis internetowy lub program komputerowy służący do rejestracji przebiegu nauczania, z którego korzystają nauczyciele, uczniowie oraz rodzice;
5) **Nauczycielach** – należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w Szkole;
6) **Rodzicach** – należy przez to rozumieć rodziców dziecka, a także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
7) **Uczniach** – należy przez to rozumieć uczniów Szkoły;
8) **Organie sprawującym nadzór pedagogiczny** – należy przez to rozumieć Mazowieckiego Kuratora Oświaty;
9) **u.s.o.** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U.2025.881 t.j. z pózn. zm.);
10) **pr. oś.** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2025.1043 t.j. z pózn. zm.);
11) **u.f.z.o. –** należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U.2025.439 t.j. z późn. zm);
12) **k.n.** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U.2024.986 t.j. z pózn. zm.).

§ 6.

Organ prowadzący Szkołę zapewnia:

1) warunki lokalowe umożliwiające prowadzenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz bezpieczne i higieniczne warunki nauki i pracy;
2) warunki umożliwiające stosowanie specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci i młodzieży objętych kształceniem specjalnym – w przypadku przyjęcia do Szkoły uczniów objętych kształceniem specjalnym;
3) wykonywanie remontów obiektów szkolnych oraz zadań inwestycyjnych w tym zakresie;
4) obsługę administracyjną, w tym prawną, a także obsługę finansową, w tym w zakresie wykonywania czynności, o których mowa w art. 4 ust. 3 pkt 2-6 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U.2023.120 t.j. z pózn. zm.) i obsługi organizacyjnej Szkoły;
5) wyposażenie Szkoły lub placówki w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do pełnej realizacji programów nauczania, programów wychowawczych, przeprowadzania egzaminów oraz wykonywania innych zadań statutowych.

Rozdział II - Cele i zadania Szkoły

§ 7.

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z prawa oświatowego i ustawy o systemie oświaty oraz z przepisów wydanych na jej podstawie, ze szczególnym uwzględnieniem podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkół podstawowych.
2. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną oraz eksperymentalną zgodnie z obowiązującymi przepisami. W szkole organizuje się zajęcia dodatkowe dla uczniów z uwzględnieniem ich aktualnych potrzeb rozwojowych.
3. Kształcenie w Szkole trwa osiem lat i składa się z:
   a. I etapu edukacyjnego obejmującego klasy I–III – edukacja wczesnoszkolna,
   b. II etapu edukacyjnego obejmującego klasy IV–VIII.

§ 8.

1. Najważniejszymi celami kształcenia w Szkole jest dbałość o harmonijny rozwój psychofizyczny, emocjonalny, społeczny i etyczny uczniów w warunkach poszanowania jego godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej oraz edukacja, wychowanie i działania związane z reintegracją społeczną ukraińskiej mniejszości narodowej.
2. Aby zrealizować ten cel, Szkoła stosuje zasady nauk pedagogicznych, przepisy prawa, a także zobowiązania wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Deklaracji Praw Dziecka oraz Konwencji o Prawach Dziecka.
3. Kształcenie ogólne w Szkole ma na celu:
   a) rozwijanie w uczniach poczucia odpowiedzialności, umiejętności współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji oraz w szczególności ukraińskiego i polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultury europejskiej oraz światowej, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych za podstawę przyjmując uniwersalne zasady etyki;
   b) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, narodowej, kulturowej, religijnej, regionalnej i etnicznej, a w szczególności naukę języka ojczystego oraz poznawanie ukraińskiej i polskiej historii, kultury i geografii,
   c) kształtowanie u uczniów poczucia godności osobistej i szacunku dla godności innych ludzi;
   d) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, przedsiębiorczość i innowacyjność;
   e) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, wnioskowania, rozumowania i argumentowania;
   f) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do zdobywania i rozwijania nowych umiejętności;
   g) przygotowanie ucznia do wypełnienia obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, tolerancji, sprawiedliwości, wolności, równości i demokracji;

h) wyposażenie ucznia w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób dojrzały i uporządkowany zrozumieć otaczający go świat;
i) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;
j) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej;
k) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość;
l) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy;
m) wspieranie kultury fizycznej i sportu oraz upowszechnianie aktywności fizycznej wśród uczniów;
n) upowszechnianie edukacji opartej na świadomym, dobrowolnym zdobywaniu wiedzy w społeczności gwarantującej każdemu równe prawa i szacunek;
o) upowszechnianie i prowadzenie nowoczesnych metod edukacyjnych, z wykorzystaniem multimediów, technologii i informatyzacji;
p) wspieranie aktywności kulturalnej, artystycznej, ekologicznej, sportowej i prospołecznej Uczniów;
q) promowanie szeroko rozumianych postaw prozdrowotnych, w kontekście medycznym, edukacyjnym, psychologicznym i społecznym;
r) upowszechnianie i rozwój w duchu idei dialogu społecznego i międzynarodowego, a także integracji międzypokoleniowej i międzynarodowej;
s) promowanie i zapewnianie opieki psychologicznej, logopedycznej, ortopedycznej wśród uczniów.

7. Celem edukacji wczesnoszkolnej jest wspieranie całościowego rozwoju dziecka.
8. Celami edukacji w klasach IV-VIII są:
   a. wyposażenie uczniów na każdym przedmiocie w wiadomości i umiejętności umożliwiające komunikowanie się w języku polskim oraz w języku mniejszości narodowej – języku ukraińskim w sposób poprawny i zrozumiały;
   b. rozbudzenie u uczniów zamiłowania do czytania i ukształtowanie czytelniczej pasji;
   c. kształcenie w zakresie porozumiewania się w językach obcych nowożytnych;
   d. zindywidualizowane wspomaganie rozwoju każdego ucznia, stosownie do jego potrzeb i możliwości.
9. Cele kształcenia dla poszczególnych przedmiotów w klasach IV-VIII są określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej.

§ 9.

1. Główne zadania Szkoły opierają się na łagodnym wprowadzeniu dziecka w świat wiedzy, przygotowanie do wykonywania obowiązków ucznia oraz wdrażanie do samorozwoju oraz organizowaniu zajęć:
   a. które będą dostosowane do intelektualnych potrzeb i oczekiwań rozwojowych dzieci, umożliwiających nabywanie doświadczeń poprzez zabawę, wykonywanie eksperymentów naukowych, eksplorację, przeprowadzanie badań, rozwiązywanie

problemów w zakresie adekwatnym do możliwości i potrzeb rozwojowych na danym etapie oraz z uwzględnieniem indywidualnych możliwości każdego dziecka;

b. wspierających aktywność dzieci, rozwijających nawyki i zachowania adekwatne do poznawanych wartości, takich jak: bezpieczeństwo własne i innych osób, sprawność fizyczna, samodzielność, zaradność, odpowiedzialność i poczucie obowiązku;
c. umożliwiających poznawanie wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, społeczność szkolna, społeczność lokalna i regionalna, naród oraz rozwijanie zachowań wynikających z tych wartości, a możliwych do zrozumienia przez dziecko na danym etapie rozwoju;
d. wspierających poznawanie kultury narodowej, odbiór sztuki i potrzebę jej współtworzenia w zakresie adekwatnym do etapu rozwojowego dziecka, uwzględniających możliwości percepcji i rozumienia tych zagadnień na danym etapie rozwoju dziecka;
e. wspierających dostrzeganie środowiska przyrodniczego i jego eksplorację, możliwość poznania wartości i wzajemnych powiązań składników środowiska przyrodniczego, poznanie wartości i norm, których źródłem jest zdrowy ekosystem oraz zachowań wynikających z tych wartości, a także odkrycia przez dziecko siebie jako istotnej integralnej części tego środowiska;
f. umożliwiających zaspokojenie potrzeb poznawania kultur innych narodów, w tym krajów Unii Europejskiej, różnorodnych zjawisk przyrodniczych, sztuki, a także zabaw i zwyczajów dzieci innych narodowości, uwzględniających możliwości percepcji i rozumienia tych zagadnień na danym etapie rozwoju dziecka.

2. Szkoła zapewnia bezpieczne warunki oraz atmosferę sprzyjającą nauce, uwzględniając indywidualne możliwości i potrzeby edukacyjne ucznia.

§ 10.

1. Do zadań Szkoły na etapie edukacji wczesnoszkolnej (klasy I-III) należy:
   a. wspieranie różnorodnej aktywności dziecka przez organizowanie sytuacji edukacyjnych umożliwiających nabywanie doświadczeń i eksperymentowanie, stymulujące jego rozwój we wszystkich obszarach: fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym;
   b. zapewnienie prawidłowej organizacji zabawy, nauki i odpoczynku dla uzyskania ciągłości procesów adaptacyjnych w odniesieniu do wszystkich dzieci;
   c. wspieranie aktywności dziecka, kształtującej umiejętność korzystania z rozwijających się umysłowych procesów poznawczych, niezbędnych do tworzenia własnych wzorów zabawy, nauki i odpoczynku;
   d. wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie umiejętności samodzielnego uczenia się;
   e. opracowanie programu nauczania opartego na treściach adekwatnych do poziomu rozwoju dzieci, ich możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania oraz uwzględniającego potrzeby i możliwości uczniów rozwijających się w sposób nieharmonijny;
   f. realizacja programu nauczania z poszanowaniem praw i godności uczniów, ich tempa rozwoju, wspierająca indywidualność ucznia, jako jednostki;

g. zapewnienie dostępu do wartościowych źródeł informacji i nowoczesnych technologii;
h. współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, będącymi źródłem istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;
i. systematyczne uzupełnianie realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju.

§ 11.

1. Do zadań Szkoły na etapie klas IV-VIII należy:
   a. rozwijanie i kształtowanie kompetencji językowych na lekcjach każdego przedmiotu i dbanie o wyposażenie uczniów w wiadomości i umiejętności umożliwiające komunikowanie się w języku polskim w sposób poprawny i zrozumiały;
   b. kształcenie w zakresie porozumiewania się w językach obcych nowożytnych;
   c. kształcenie umiejętności w sprawnym wykorzystywaniu narzędzi matematyki w życiu codziennym, a także kształcenie myślenia matematycznego;
   d. wskazywanie roli biblioteki w procesie kształcenia i wychowania oraz kształtowanie i rozwijanie kompetencji czytelniczych;
   e. zapewnienie warunków do zdobywania wiedzy i umiejętności wynikających z poszczególnych przedmiotów określonych planem nauczania;
   f. stwarzanie uczniom warunków do nabywania wiedzy i umiejętności potrzebnych do rozwiązywania problemów z wykorzystaniem metod i technik wywodzących się z informatyki, posługiwania się komputerem i podstawowymi urządzeniami cyfrowymi oraz stosowania tych umiejętności na zajęciach z różnych przedmiotów;
   g. kształtowanie postaw zdrowotnych, w tym wdrożenia do zachowań higienicznych, bezpiecznych dla zdrowia własnego i innych osób;
   h. rozwijanie postaw obywatelskich, patriotycznych i społecznych uczniów;
   i. wzmacnianie poczucia tożsamości narodowej, przywiązania do historii i tradycji narodowych, przygotowanie i zachęcania do podejmowania działań na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego, w tym do angażowania się w wolontariat;
   j. przygotowanie uczniów do wyboru kierunku kształcenia i zawodu;
   k. ukierunkowanie procesu wychowawczego na podmiotowe traktowanie ucznia, na wartości, które wyznaczają cele wychowania i kryteria jego oceny;
   l. podejmowanie w realizowanym procesie dydaktyczno-wychowawczym działań związanych z miejscami ważnymi dla pamięci narodowej, formami upamiętniania postaci i wydarzeń z przeszłości, najważniejszymi świętami narodowymi i symbolami państwowymi.

Rozdział III - Organy Szkoły

§ 12.

Organami Szkoły są:

1) Dyrektor Szkoły;
2) Rada Pedagogiczna

§ 13.
Dyrektor Szkoły

1. Dyrektor Szkoły jest powoływany i odwoływany przez Organ prowadzący Szkołę.
2. Dyrektor Szkoły jest przewodniczącym Rady pedagogicznej;
3. Dyrektor realizuje zadania wynikające z obowiązujących przepisów prawa oraz postanowień niniejszego Statutu, w szczególności:
   a. kieruje działalnością Szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
   b. sprawuje nadzór pedagogiczny, a w szczególności: prowadzi obserwacje, kontrolę dokumentów i badań wyników nauczania w przypadku, w którym Dyrektor Szkoły uprawniony jest do sprawowania nadzoru pedagogicznego;
   c. sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
   d. realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
   e. dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, opracowuje projekt preliminarza dochodów i wydatków i zarządza majątkiem Szkoły, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Szkoły;
   f. wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i pracownikom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę, a także wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy;
   g. współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
   h. stwarza warunki do działania w Szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej Szkoły;
   i. odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
   j. wydaje zezwolenia na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza Szkołą oraz określenie warunków jego spełniania;
   k. wydaje decyzje o skreśleniu ucznia z listy uczniów;
   l. współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą;
   m. wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych przez szkołę lub placówkę z przepisami o ochronie danych osobowych;
   n. zatrudnia w Szkole pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych;
   o. organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w Szkole;
   p. organizuje współpracę z rodzicami;
   q. dba o wyposażenie Szkoły w odpowiednie pomoce naukowe;
   r. powołuje – w razie potrzeby organizacyjnej Szkoły – osoby na stanowisko **Wicedyrektora ds. nadzoru pedagogicznego**, której zadania zostaną określone w szczegółowym przydziale czynności;

s. rozstrzyga spory między organami Szkoły w drodze mediacji;
t. zatwierdza zaopiniowane przez Radę Pedagogiczną programy nauczania obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
u. składa sprawozdania roczne Organowi prowadzącemu Szkołę z jej działalności;
v. wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

4. Do kompetencji Dyrektora, wynikających z ustawy Karta Nauczyciela oraz Kodeks Pracy należy w szczególności:
   a. kierowanie jako kierownik zakładem pracy dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami;
   b. decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania pracowników Szkoły;
   c. decydowanie w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych pracownikom Szkoły;
   d. występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla pracowników Szkoły;
   e. dokonywanie oceny pracy pracowników Szkoły;
   f. zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz doskonaleniu zawodowym;
   g. organizowanie procesu awansu zawodowego nauczycieli;
   h. zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub złożono wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego;
   i. zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, jeżeli wszczęte postępowanie karne lub złożony wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego dotyczy naruszenia praw i dobra dziecka.
5. Dyrektor wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w Szkole.

§ 14.
Rada Pedagogiczna

1. W Szkole działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem Szkoły realizującym zadania statutowe dotyczące kształcenia, wychowania i opieki nad uczniami.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzą: Dyrektor Szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole.
3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez przewodniczącego Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły.
4. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.
5. Dyrektor jako przewodniczący Rady Pedagogicznej zobowiązany jest do:
   a. tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady Pedagogicznej w celu podnoszenia jakości pracy Szkoły;
   b. podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie sytuacji konfliktowych

wewnątrz Szkoły;
   c. dbania o autorytet Rady Pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli, oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy, innowacji i podnoszenia kwalifikacji;
   d. zapoznawania Rady Pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.
6. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy szczególności:
   a. zatwierdzanie planów pracy Szkoły;
   b. zatwierdzanie programu wychowawczo-profilaktycznego;
   c. podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
   d. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji pedagogicznych w Szkole;
   e. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły;
   f. ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Szkoły;
   g. uchwalenie regulaminu swojej działalności,
   h. ustala program wychowawczo – profilaktyczny Szkoły,
   i. podejmowanie uchwał dot. ukończenia Szkoły.
7. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
   a. plan pracy Szkoły;
   b. organizację pracy Szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
   c. wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
   d. propozycje Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
8. Rada pedagogiczna podejmuje decyzje wynikające ze swoich kompetencji w formie uchwał. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady Pedagogicznej. W razie równej liczby głosów "za" i "przeciw" decyduje głos przewodniczącego Rady Pedagogicznej.
9. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane. W terminie do 14 dni od daty zebrania protokolant ma obowiązek przedłożyć protokół przewodniczącemu Rady.
10. Protokół z zebrania Rady Pedagogicznej podpisuje przewodniczący i protokolant. Członkowie rady zobowiązani w terminie do 14 dni od sporządzenia protokołu do zapoznania się z jego treścią i zgłoszenia ewentualnych poprawek przewodniczącemu obrad. Rada na następnym zebraniu decyduje o wprowadzeniu zgłoszonych poprawek do protokołu.
11. Protokoły Rady Pedagogicznej udostępnia się na terenie Szkoły jej nauczycielom, upoważnionym nauczycielom zatrudnionym w nadzorze pedagogicznym, osobie prowadzącej Szkołę.
12. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. Sposób postępowania w przypadku wstrzymania uchwały określa art. 71 Prawo oświatowe. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

§ 15.
Członkowie Rady Pedagogicznej

1. Członek Rady Pedagogicznej jest zobowiązany do:
   1) współtworzenia atmosfery życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady;
   2) przestrzegania postanowień prawa szkolnego oraz wewnętrznych zarządzeń Dyrektora;
   3) czynnego uczestnictwa we wszystkich zebraniach i pracach Rady Pedagogicznej i jej komisji, do których został powołany oraz w organizowanych w Szkole radach szkoleniowych;
   4) realizowania uchwał Rady Pedagogicznej, także wtedy, gdy zgłosił do nich swoje zastrzeżenia;
   5) składania przed Radą Pedagogiczną sprawozdań z przydzielonych zadań;
   6) przestrzegania tajemnicy obrad Rady Pedagogicznej.
2. Członek Rady Pedagogicznej ma prawo:
   1) wnioskowania o zmianę w porządku zebrania;
   2) zgłaszania wniosków i projektów uchwał;
   3) kierowania zapytań do Dyrektora Szkoły.

§ 17.
Zasady współdziałania Organów Szkoły

1. Organy Szkoły są zobowiązane do współpracy, tworzenia dobrego klimatu Szkoły, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania Szkoły.
2. Organy Szkoły pracują na rzecz Szkoły, przyjmując zasadę nieingerowania w swoje kompetencje oraz współdziałają w realizacji zadań wynikających ze statutu i planów pracy Szkoły.
3. Działające w Szkole organy prowadzą samodzielną w ramach swoich kompetencji.

§ 18.
Zasady rozstrzygania sporów pomiędzy Organami Szkoły

1. W razie powstania sporu organy Szkoły będą dążyć do osiągnięcia porozumienia w drodze konsensusu.
2. Każdy z organów Szkoły może zwrócić się do organu prowadzącego Szkołę o rozstrzygnięcie sporu w przypadku, gdy podjęta próba osiągnięcia konsensusu okazała się nieskuteczna.
3. Organ prowadzący Szkołę rozstrzyga spór po wysłuchaniu obu organów oraz na podstawie i w granicach prawa.
4. Rozstrzygnięcie organu prowadzącego jest ostateczne.

Rozdział IV - Organizacja Szkoły

§ 19.

1. Szkoła realizuje zadania dydaktyczno – wychowawcze i opiekuńcze w toku jednolitego 8–letniego cyklu nauczania i przyjmuje odpowiedzialność za ich bezpieczeństwo.
2. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
3. Dopuszcza się za zgodą organu prowadzącego – wprowadzenie dodatkowych dni wolnych

od zajęć szkolnych w dniach bezpośrednio poprzedzających dni ustawowo wolne od nauki lub bezpośrednio po nich następujących.

§ 20.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły.
2. Arkusz organizacji Szkoły opracowuje Dyrektor i przedkłada do zaopiniowania Radzie Pedagogicznej.
3. Arkusz organizacji Szkoły zatwierdza organ prowadzący.

§ 21.

1. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat i trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18. roku życia.
2. Szczegółowe zasady dotyczące zasad spełniania obowiązku szkolnego w Szkole określa umowa o naukę zawierana między rodzicem a Szkołą.

§ 22.

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział klasowy. Uczniowie w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych przewidzianych planem nauczania i programami dopuszczonymi do użytku w Szkole.
2. Liczba uczniów w oddziale nie powinna przekraczać 25.
3. Zasady podziału uczniów na grupy podczas niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych regulują odrębne przepisy, w kwestiach nieuregulowanych przepisami podział na grupy ze względów organizacyjnych może dokonać Dyrektor Szkoły.
4. Organizację zajęć dydaktyczno-wyrównawczych oraz specjalistycznych regulują przepisy dotyczące organizacji udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkołach podstawowych.
5. Niektóre zajęcia mogą być prowadzone w grupach międzyoddziałowych oraz międzyklasowych.
6. W przypadku oddziałów liczących mniej uczniów niż wskazano w przepisie w ust. 2 powyżej podziału na grupy można dokonywać za zgodą Organu prowadzącego Szkołę.

§ 23.

1. Każdy oddział klasowy z I do VIII klasy Dyrektor powierza opiece wychowawczej jednemu nauczycielowi uczącemu w tym oddziale.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej przyjmuje się zasadę, że nauczyciel wychowawca opiekuje się danym oddziałem w trakcie całego etapu edukacyjnego.
3. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego lub w uzasadnionych przypadkach, także w trakcie trwania roku szkolnego.

§ 24.

1. Organizację obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych ustalony przez Dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Przerwy międzylekcyjne trwają od 5 do 20 minut. Przerwa obiadowa może być dłuższa.
3. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie:
   a. kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym;
   b. klasowo-lekcyjnym na drugim etapie edukacyjnym.
4. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
5. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych na I etapie edukacyjnym ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
6. Tygodniowy rozkład zajęć na pierwszym etapie edukacyjnym określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania.

§ 25.

1. Zajęcia edukacyjne z wychowania fizycznego prowadzone są pod adresem siedziby Szkoły.
2. Pozostałe zajęcia edukacyjne prowadzone są w siedzibie Szkoły z wyjątkiem wyjść oraz wycieczek szkolnych organizowanych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 47a ust. 1 pkt 8 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe oraz art. 95a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

§ 26.

1. Biblioteka szkolna, zwana dalej „biblioteką”, jest pracownią szkolną, służącą realizacji programów nauczania i wychowania, edukacji kulturalnej i informacyjnej dzieci i młodzieży, rozwijaniu potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych Szkoły oraz kształceniu i doskonaleniu nauczycieli, wzbogacaniu ich warsztatu pracy, a także popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Użytkownikami biblioteki są: uczniowie, nauczyciele, rodzice, a także inni pracownicy Szkoły.
3. Do zadań bibliotekarza należy:
   a. udostępnianie książek i innych źródeł informacji;
   b. tworzenie warunków do poszukiwania, wykorzystania i porządkowania informacji z różnorodnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
   c. rozwijanie i rozbudzanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
   d. organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
   e. gromadzenie, ewidencja, inwentaryzacja, klasyfikacja i przechowywanie księgozbioru;
   f. zachęcanie uczniów i nauczycieli do częstego korzystania z biblioteki, a także czytelni;
   g. propagowanie nowych książek i innych źródeł informacji nabywanych przez bibliotekę;
   h. prenumerata czasopism dla dzieci, młodzieży i kadry pedagogicznej;
   i. prowadzenie stosownej dokumentacji.

4. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

§ 27.

1. Szkoła zapewnia Uczniom dostęp do świetlicy.
2. Świetlica szkolna jest pozalekcyjną formą wychowawczo – opiekuńczej działalności Szkoły.
3. Uczniowie przebywający na świetlicy objęci są opieką, stosownie do potrzeb możliwości rozwoju ich uzdolnień i zainteresowań.
4. Na świetlicy mogą być prowadzone zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze oraz pomoc specjalistyczna.
5. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych. Każda grupa ma swojego wychowawcę.
6. Grupa wychowawcza w świetlicy nie może przekraczać 25 uczniów.
7. Czas pracy świetlicy określa Organ prowadzący.
8. Szczegółowe zasady dotyczące bezpieczeństwa uczniów oraz organizacji pracy świetlicy znajdują się w regulaminie świetlicy, który jest odrębnym dokumentem.
9. Praca świetlicy ma na celu:
   1) zapewnienie opieki i bezpieczeństwa uczniom przebywającym do świetlicy;
   2) w miarę możliwości:
      a. tworzenie warunków do nauki własnej i pomocy w nauce,
      b. rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów,
      c. kształtowanie nawyków kultury życia codziennego,
      d. przygotowanie do wartościowego spędzania czasu wolnego,
      e. współdziałanie z rodzicami, pedagogiem i nauczycielami dzieci korzystających z opieki w świetlicy.
10. Świetlica w miarę możliwości zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające:
    1) rekreację i elementy kultury fizycznej;
    2) rozwijanie uzdolnień;
    3) pomoc w nauce.
11. Do zakresu zadań wychowawcy świetlicy należy:
    1) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom przebywającym w świetlicy;
    2) właściwą organizację zajęć z dziećmi;
    3) prowadzenie na bieżąco dziennika zajęć świetlicowych.

§ 28.

1. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego obejmuje ogół działań podejmowanych przez Szkołę w celu prawidłowego przygotowania uczniów do wyboru dalszej drogi kształcenia.
2. Celem głównym doradztwa zawodowego jest przygotowanie uczniów do trafnego wyboru drogi dalszego kształcenia i zawodu.
3. Osiągnięciu celu głównego służą cele szczegółowe, dzięki którym uczniowie:
   1) rozwijają umiejętności pracy zespołowej;
   2) wiedzą, jak się uczyć i rozwijać swoje zainteresowania, pasje i talenty;
   3) posiadają informacje o zawodach z najbliższego otoczenia.
4. Nauczyciele prowadzący zajęcia doradztwa zawodowego:

1) potrafią diagnozować potrzeby i zasoby uczniów;
2) rozwijają talenty, zainteresowania, zdolności, predyspozycje, motywują do podjęcia określonych działań;
3) wspierają rodziców w procesie doradczym, udzielają informacji lub kierują do specjalistów;
4) znają ofertę szkół, zasady rekrutacji i udostępniają te informacje zainteresowanym uczniom;
5) włączają rodziców, przedstawicieli instytucji i zakładów pracy w proces orientacji i doradztwa zawodowego w Szkole,
6) posiadają wiedzę na temat aktualnego zapotrzebowania na rynku pracy.

§ 29.

1. W celu realizacji podstawowych funkcji i zadań Szkoła, dla zapewnienia prawidłowego rozwoju uczniów, współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami, które świadczą poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom (prawnym opiekunom) w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.
2. Szkoła organizuje współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi organizacjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom, rodzicom (prawnym opiekunom) oparciu o indywidualne ustalenia i oczekiwania osób wymagających pomocy.
3. Szkoła współpracuje z poradniami i instytucjami specjalistycznymi poprzez:
   1) diagnozowanie indywidualnych potrzeb edukacyjnych i życiowych uczniów;
   2) opracowania opinii o szkolnym funkcjonowaniu dziecka niezbędnych w procesie diagnozy;
   3) zapraszanie do udziału w pogadankach, prelekcjach wynikających z planu pracy szkoły i szkolnego programu wychowania i profilaktyki;
   4) uwzględnianie zaleceń wynikających z opinii wydanych przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną w pracy dydaktyczno-wychowawczej Szkoły;
   5) konsultowanie indywidualnych przypadków uczniów i ich rodzin co do form i metod udzielanej pomocy.

§ 30.

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.
2. Dyrektor Szkoły na początku roku szkolnego podaje do publicznej wiadomości harmonogram spotkań z rodzicami w danym roku szkolnym.
3. Wychowawcy klas, pedagodzy, logopeda, wychowawcy świetlicy, nauczyciele biblioteki, nauczyciele przedmiotów współdziałają z rodzicami w zakresie rozwiązywania problemów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych uczniów, wskazują możliwe formy wsparcia oferowane przez szkołę oraz informują o możliwościach uzyskania pomocy w poradni psychologiczno-pedagogicznej lub w innych instytucjach świadczących poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom.
4. Szkoła organizuje w szczególności:
   1) obowiązkowe zebrania z rodzicami – prowadzone głównie przez wychowawców klas;
   2) spotkania rodziców uczniów z nauczycielami, tzw. konsultacje;

3) indywidualne spotkania z rodzicami.

Rozdział V – Zasady rekrutacji do Szkoły

§ 31.

1. Nauka w Szkole jest odpłatna. Zasady uiszczania wynagrodzenia i jego wysokość określa umowa o świadczenie usług edukacyjnych.
2. Statut określa zasady rekrutacji uczniów.
3. Rekrutacja do Szkoły trwa cały rok. Do Szkoły przyjmowane są dzieci w wieku od 6 do 15 lat.
4. W przypadku występowania wolnych miejsc, dziecko może zostać przyjęte do Szkoły w trakcie roku szkolnego.
5. Do dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do Szkoły zobowiązani są jego rodzice lub prawni opiekunowie.
6. W przypadku przejścia ucznia z innej szkoły koniecznym jest dostarczenie kopii arkusza ocen ucznia, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły, do której uczeń uczęszczał oraz ostatniego świadectwa.
7. Dodatkowym warunkiem przyjęcia ucznia jest pozytywna ocena zachowania oraz pozytywny wynik rozmowy kwalifikacyjnej. Warunek pozytywnej oceny zachowania nie dotyczy uczniów, którzy w poprzedniej szkole spełniali obowiązek szkolny poza szkołą w rozumieniu art. 37 ust. 1 ustawy Pr. ośw.

Rozdział VI - Spełnianie obowiązku szkolnego poza Szkołą

§ 32.
Warunki przyjęcia ucznia do Szkoły oraz wydania decyzji o zezwoleniu na spełnianie obowiązku szkolnego poza Szkołą

1. Podstawą wydanie decyzji o zezwoleniu na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą w stosunku do ucznia klasy I jest złożenie przez rodzica kompletu dokumentów, o których mowa w art. 37 ustawy Prawo Oświatowe i wydanie decyzji o zezwoleniu przez Dyrektora Szkoły zgodnie z §33 Statutu.
2. Dniem przyjęcia dziecka do Szkoły jest w każdym wypadku dzień zawarcia umowy o naukę między Szkołą, a rodzicami dziecka.
3. Wniosek o wydanie zezwolenia na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą, umowa o naukę i załączniki do wniosku mogą być wniesione do Szkoły w formie pisemnej (z własnoręcznym podpisem) lub w formie dokumentu elektronicznego (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, jak również muszą zawierać adres elektroniczny rodzica).

§ 33.
Udzielenie zezwolenia na spełnienia obowiązku szkolnego poza szkołą

1. Na wniosek rodzica lub rodziców lub opiekuna prawnego Dyrektor może w drodze decyzji administracyjnej zezwolić dziecku przyjętemu do Szkoły na spełnianie obowiązku szkolnego

poza Szkołą w rozumieniu art. 37 ust. 1 Prawa oświatowego.
2. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 1, może być wydane przed rozpoczęciem roku szkolnego albo w trakcie roku szkolnego, jeżeli we wniosku o wydanie zezwolenia rodzice złożyli oświadczenie o zapewnieniu dziecku warunków umożliwiających realizację podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym i zobowiązali się do przystępowania w każdym roku szkolnym przez dziecko do egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w art. 37 ust. 4 Pr. ośw.
3. W przypadku złożenia przez rodzica lub rodziców wniosku o wydanie zezwolenia na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą w formie dokumentu elektronicznego, decyzja zezwalająca lub odmawiająca wydania zezwolenia, również wymaga formy dokumentu elektronicznego.

§ 34.
Oferta kształcenia dla uczniów spełniających obowiązek szkolny poza Szkołą

Uczeń spełniający obowiązek szkolny poza Szkołą, a także rodzic takiego ucznia, może korzystać ze wsparcia Szkoły, obejmującego prawo do uczestniczenia w zajęciach, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt. 2,3 oraz 5-7 Pr. ośw. oraz zapewnienie dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych o których mowa w art. 54 Ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

§ 35.
Klasyfikacja uczniów spełniających obowiązek szkolny poza Szkołą

1. Roczna i końcowa klasyfikacja uczniów spełniających obowiązek szkolny poza Szkołą odbywa się zgodnie z przepisami rozdziału 3a Ustawy o systemie oświaty.
2. Podstawą klasyfikacji uczniów spełniających obowiązek szkolny poza Szkołą są roczne egzaminy klasyfikacyjne z zakresu części podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym, uzgodnionej na dany rok szkolny z Dyrektorem Szkoły.
3. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się zgodnie z art. 44l Ustawy o systemie oświaty, przepisami wydanymi na podstawie art. 44zb Ustawy o systemie oświaty i zgodnie z Zarządzeniem Dyrektora Szkoły o którym mowa w ust. 4 poniżej.
4. Uczeń spełniający obowiązek szkolny poza Szkołą nie podlega klasyfikacji z zachowania.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
6. Dla ucznia, który spełnia obowiązek szkolny poza Szkołą nie przeprowadza się egzaminów klasyfikacyjnych z:
   1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych: plastyki, muzyki, zajęć technicznych i wychowania fizycznego;
   2) dodatkowych zajęć edukacyjnych.
7. Egzamin klasyfikacyjny dla uczniów spełniających obowiązek szkolny poza Szkołą przeprowadza komisja, w której skład wchodzą:
   1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły – jako przewodniczący komisji;
   2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.
8. Przewodniczący komisji, o której mowa w ust. 8 uzgadnia z uczniem spełniającym

obowiązek szkolny poza Szkołą oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia.

9. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
10. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
    1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
    2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji egzaminacyjnej;
    3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
    4) imię i nazwisko ucznia;
    5) zadania egzaminacyjne;
    6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
21. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 36.

Termin egzaminu klasyfikacyjnego dla uczniów realizujących obowiązek szkolny poza Szkołą oraz usprawiedliwienie nieobecności

1. Egzamin, odbywa się nie później niż w dniu poprzedzającym zakończenie zajęć dydaktyczno – wychowawczych w Szkole.
2. W przypadku braku możliwości przystąpienia przez ucznia do egzaminu w terminie, o którym mowa w ust. 1, jego rodzic może usprawiedliwić tę nieobecność, wskazując jej przyczyny. Przedkłada w tym celu Dyrektorowi Szkoły, nie później niż w dniu 30 czerwca roku kalendarzowego, w którym odbył się egzamin, usprawiedliwienie w formie pisemnej lub ustnej (możliwe jest skorzystanie ze środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość) lub w postaci wiadomości e-mail. W przypadku przedłożenia usprawiedliwienia w formie ustnej lub z wykorzystaniem środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, Dyrektor Szkoły stwierdza przedłożenie usprawiedliwienia w formie pisemnej notatki.
3. W przypadku przedłożenia usprawiedliwienia, o którym mowa w ust. 2 oraz uznania przez Dyrektora Szkoły przyczyn nieobecności ucznia na egzaminie za usprawiedliwione, uczeń może przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły. Dodatkowy termin egzaminu może zostać wyznaczony na lipiec lub sierpień.

§ 37.

Cofnięcie zezwolenia na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą

Cofnięcie zezwolenia na spełnianie obowiązku szkolnego poza Szkołą następuje:

1) na wniosek rodziców;
2) jeżeli uczeń z przyczyn nieusprawiedliwionych nie przystąpił albo nie zdał rocznych egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w § 35 Statutu.
3) w razie wydania zezwolenia z naruszeniem prawa.

Rozdział VII – Metody i techniki kształcenia na odległość

§ 38.

1. Szkoła prowadzi zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w przypadku zawieszenia zajęć, o którym mowa w art. 125a ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe.
2. Prowadzenie zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość odbywa się w bezpiecznych warunkach, gwarantujących bezpieczną komunikację z uczniami i rodzicami oraz ochronę danych osobowych, zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. W okresie zawieszenia zajęć, o których mowa w ust. 1, zajęcia w Szkole są realizowane z wykorzystaniem narzędzi informatycznych udostępnianych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, o których mowa w art. 44a ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe (lub z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem i rodzicem, lub przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem lub wykonanie określonych działań, lub w inny sposób niż określone powyżej, umożliwiający kontynuowanie procesu kształcenia i wychowania).
4. W trakcie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, stosowane są następujące metody:
   1) synchroniczna, polegająca na pracy nauczyciela i ucznia w jednym czasie, w szczególności w postaci wideolekcji, wideochatu;
   2) asynchroniczna, polegająca na pracy nauczyciela i ucznia w różnym czasie, w szczególności w postaci nagrań z lekcji, przesyłania linków do materiałów edukacyjnych, dokumentów, filmów dla uczniów, praca w chmurze;
   3) łączenia pracy równoległej z pracą rozłożoną w czasie, w szczególności poprzez wspólne wykonanie miniprojektu, poszukiwanie informacji w celu rozwiązywania problemu, a następnie przygotowanie prezentacji efektów wspólnej pracy;
   4) konsultacji, podczas których nauczyciel jest dostępny on-line dla uczniów.
5. Przygotowanie przez nauczyciela treści nauczania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach, z uwzględnieniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w ust. 4 uwzględnia łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia.
6. Uczniowi szkoły korzystającemu z technologii, o której mowa w ust. 1 tworzy się adres poczty elektronicznej, indywidualne konto oraz umożliwia dostęp za pomocą indywidualnego loginu i hasła dostępu. Szczegółowe zasady techniczne korzystania z technologii oraz warunki zapewniające bezpieczeństwo użytkowników określa dyrektor w drodze zarządzenia.
7. W zajęciach mogą brać udział wyłącznie uczniowie szkoły uczęszczający do danej klasy, a za zgodą dyrektora szkoły w zajęciach mogą brać udział zaproszeni goście.
8. Obecność uczniów jest weryfikowana przez nauczyciela prowadzącego zajęcia poprzez: użycie przez ucznia mikrofonu/podniesienie przez ucznia ręki/włączenie przez ucznia kamerki/prośbę o potwierdzenie przez ucznia uczestnictwa na czacie.
9. Zajęcia organizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość nauczyciel realizuje w ramach obowiązującego go tygodniowego obowiązkowego wymiaru

godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z uczniami albo na ich rzecz, a w przypadku godzin zajęć realizowanych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych - w ramach godzin ponadwymiarowych, o których mowa w art. 35 k.n.

10. Nauczyciel jest obowiązany w szczególności do:
    1) uwzględnienia tygodniowego zakresu treści nauczania z zajęć wynikającego z ramowych planów nauczania dla szkoły podstawowej do zrealizowania w poszczególnych oddziałach klas oraz tygodniowego zakresu treści nauczania z zajęć realizowanych w formach pozaszkolnych,
    2) weryfikowania uczestnictwa uczniów na zajęciach,
    3) zapewnienia uczniom, a w przypadku uczniów klas I-III ich rodzicom źródła i materiałów niezbędnych do realizacji zajęć w formie elektronicznej,
    4) zapewnienia każdemu uczniowi i każdemu rodzicowi możliwości konsultacji z nauczycielem,
    5) przekazania każdemu uczniowi lub rodzicom informację o formie i terminach konsultacji,
    6) dokonywania weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów przez bieżącą kontrolę postępów w nauce, w tym również informował uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskiwanych przez niego ocenach,
    7) w przypadku nauczyciela posiadającego kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej zatrudnionego dodatkowo w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego oraz współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym – do współpracowania z nauczycielami prowadzącymi zajęcia z uczniem posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
    8) udzielania wsparcia dzieciom objętym pomocą psychologiczno-pedagogiczną, w szczególności w drodze telefonicznej -w przypadku nauczycieli, którzy prowadzą tego typu zajęcia,
11. Przekazywanie uczniom, a w przypadku uczniów klas I – III ich rodzicom materiałów niezbędnych do realizacji zajęć następuje za pośrednictwem używanej przez szkole platformy do nauki zdalnej.
12. Realizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość odbywa się przy wykorzystaniu narzędzi gwarantujących bezpieczeństwo danych osobowych użytkowników, w tym poprzez anonimizację, pseudonimizację, szyfrowanie danych, stosowanie programu antywirusowego, ochrona hasłem, wygaszanie ekranu, wymuszające ponowne wprowadzenie hasła, okresową zmianę hasła, bieżącą aktualizację oprogramowania.
13. Uczniowie powinni korzystać z kont na platformie, zgodnie z ich przeznaczeniem. Niedopuszczalne jest ich wykorzystywanie do celów prywatnych oraz udostępnianie danych dostępu do konta osobom trzecim.
14. W razie wystąpienia incydentu, polegającego w szczególności na uzyskaniu dostępu przez nieuprawnioną osobę, próbie uzyskania dostępu przez nieuprawnioną osobę lub zgubieniu

danych dostępu do konta, uczeń lub jego rodzice zobowiązani są do natychmiastowego poinformowania wychowawcy opiekującego się oddziałem, do którego uczeń uczęszcza.
15. Uczeń oraz rodzice ucznia nie mogą nagrywać zajęć prowadzonych z użyciem metod i technik kształcenia na odległość, a także dokonywać ich publikowania lub przechowywania, chyba że nauczyciel prowadzący zajęcia wyrazi na to pisemną zgodę.
16. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w trakcie zajęć prowadzonych z użyciem metod i technik kształcenia na odległość jest szkoła.
17. Szczegółowe zasady korzystania ze sprzętu wykorzystywanego do prowadzenia zajęć z użyciem metod i technik kształcenia na odległość, w tym zajęć prowadzonych z wykorzystaniem sprzętu prywatnego, określa przyjęta w szkole procedura bezpieczeństwa informatycznego.
18. Wykorzystanie kamerki przez ucznia powinno następować w zakresie niezbędnym dla realizacji celu edukacyjnego, bez ujawniania szczegółowych dotyczących otoczenia prywatnego ucznia.

Rozdział VIII - Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły

§ 39.

1. W Szkole zatrudnieni są:
   1) pracownicy pedagogiczni – nauczyciele;
   2) pracownicy administracji;
   3) pracownicy obsługi.
2. Na stanowiskach pedagogicznych zatrudniani są pracownicy posiadający odpowiednie kwalifikacje.
3. Nauczyciele i pracownicy obsługi zatrudniani są na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia lub umowy o dzieło.
4. Zasady zatrudniania i zwalniania nauczycieli i innych pracowników Szkoły regulują odrębne przepisy.

§ 40.

Do zadań wszystkich pracowników Szkoły należy:

1) sumienne i staranne wykonywanie pracy;
2) przestrzeganie czasu pracy ustalonego w Szkole;
3) przestrzeganie regulaminu pracy i ustalonego w zakładzie porządku;
4) przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych;
5) dbanie o dobro zakładu pracy, chronienie jego mienia;
6) przestrzeganie w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego.

§ 41.

1. Nauczyciel obowiązany jest:

1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom podczas zajęć organizowanych przez Szkołę;
2) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju, szanować jego godność osobistą;
3) kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
4) w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych kierować się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską;
5) podnosić swoją wiedzę ogólną i zawodową.

2. Do zakresu zadań nauczyciela należy w szczególności:
1) zapoznawanie się z aktualnym stanem prawnym w oświacie;
2) rzetelne przygotowywanie się do każdych zajęć i prowadzenie ich na najwyższym poziomie merytorycznym, dydaktycznym i metodycznym;
3) przedstawianie Dyrektorowi programu nauczania do prowadzonych przez siebie zajęć edukacyjnych;
4) sporządzania rozkładu materiału do realizowanego programu nauczania;
5) przestrzeganie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, w tym obiektywne, systematyczne i bezstronne ocenianie uczniów;
6) dostosowywanie wymagań edukacyjnych do wskazań wynikających z orzeczeń lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej;
7) kontrolowanie obecności uczniów na każdych zajęciach;
8) egzekwowanie przestrzegania regulaminów w pracowniach;
9) pełnienie dyżurów na korytarzach szkolnych podczas przerw międzylekcyjnych zgodnie z opracowanym harmonogramem;
10) sprawdzanie zastępstw oraz pełnienie dyżurów podczas przerw międzylekcyjnych za nieobecnych nauczycieli;
11) udział w przeprowadzaniu egzaminu ósmoklasisty;
12) aktywne uczestniczenie w zebraniach Rady Pedagogicznej.

3. Nauczyciel odpowiada w szczególności za:
1) poprawność realizacji przyjętego programu nauczania;
2) jakość i wyniki pracy uczniów z prowadzonych zajęć edukacyjnych;
3) bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

4. Nauczyciel w szczególności ma prawo do:
1) swobody stosowania takich metod nauczania i wychowania w realizacji programu nauczania, jakie uważa za najwłaściwsze spośród uznanych przez współczesne nauki pedagogiczne oraz do wyboru spośród zatwierdzonych do użytku szkolnego podręczników i innych pomocy naukowych;
2) pierwszeństwa uczestnictwa we wszelkich formach doskonalenia zawodowego na najwyższym poziomie w miarę możliwości organizacyjnych i budżetowych Szkoły.

§ 42.

1. W Szkole zatrudnia się pedagoga.

2. Do zadań pedagoga i psychologa należy pomoc wychowawcom klas, a w szczególności:
   1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
   2) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
   3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
   4) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli;
   5) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego;
   6) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez Szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia;
   7) udzielanie różnych form pomocy psychologicznej i pedagogicznej uczniom realizującym indywidualny program lub tok nauki;
   8) współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły i jego ewaluacji;
   9) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły;
   10) organizowanie różnych form terapii uczniom niedostosowanym społecznie;
   11) współdziałanie z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami opiekuńczo wychowawczymi.

§ 43.

1. W szkole zatrudnia się logopedę, jeśli wynika to z potrzeb rozwojowych uczniów.
2. Do zadań logopedy należy w szczególności:
   1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy uczniów oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;
   2) prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
   3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów.

§ 44.

1. Do zadań pedagoga specjalnego zatrudnionego w Szkole, w tym w zakresie pomocy psychologiczno – pedagogicznej, należy w szczególności:
   1) współpraca z nauczycielami lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:
      a. rekomendowaniu Dyrektorowi Szkoły do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu Szkoły oraz dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
      b. prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości

psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Szkoły;
   c. rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów;
   d. określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów.
2) współpraca z zespołem w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
3) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:
   a. rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Szkoły;
   b. udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem;
   c. dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych;
   d. doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;
4) udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom, ich rodzicom i nauczycielom;
5) współpraca w zakresie pomocy psychologiczno – pedagogicznej, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami funkcjonującymi na tym polu;
6) przedstawianie Radzie Pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły w zakresie zadań określonych dla pedagoga specjalnego.

§ 45.

1. Dyrektor powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu nauczycielowi uczącemu w tym oddziale dla klas I-IV lub wychowawcy dla klas V-VIII (jeden wychowawca na kilku klas).
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wychowawca opiekuje się danym oddziałem w ciągu określonego okresu edukacyjnego.
3. Dyrektor Szkoły może podjąć decyzję o zmianie wychowawcy w danym oddziale:
   1) z własnej inicjatywy w oparciu o wyniki sprawowanego nadzoru pedagogicznego;
   2) w przypadku rezygnacji nauczyciela z pełnienia zadań wychowawcy
   3) na wniosek rodziców uczniów danego oddziału.
4. Formy spełniania zadań wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych Szkoły.
5. Do zakresu zadań wychowawcy należy sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, w szczególności:
   1) tworzenie warunków wspomagających rozwój uczniów, proces ich uczenia się i przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie;

2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
3) realizowanie zadań związanych z ocenianiem zachowania uczniów;
4) właściwe prowadzenie dziennika lekcyjnego i innej dokumentacji dotyczącej powierzonego oddziału;
5) rozwiązywanie ewentualnych konfliktów w zespole;
6) wpisywanie do dziennika bieżących ocen z zachowania, według zasad zawartych w osobnym regulaminie.

§ 46.

1. Szkoła zapewnia warunki zapewniające bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę w szczególności poprzez:
   1) wyposażenie pomieszczeń do nauki w ławki i stoliki odpowiednie do wzrostu uczniów;
   2) używanie sprawnych środków dydaktycznych i pomocy naukowych;
   3) zabezpieczony i sprawny sprzęt i wyposażenie w szczególności w sali gimnastycznej, na boisku szkolnym oraz w pracowniach;
   4) opracowane regulaminy korzystania z pracowni z określeniem warunków bezpieczeństwa;
   5) organizację dyżurów podczas przerw międzylekcyjnych.
2. Zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom nauczyciele i wychowawcy w szczególności realizują w niżej określonych sposobach i formach:
   1) punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć lekcyjnych, opiekuńczych i wychowawczych;
   2) rzetelne pełnienie dyżurów podczas przerw międzylekcyjnych;
   3) pozostawanie nauczyciela prowadzącego zajęcia z uczniami w klasach I-III także podczas przerwy międzylekcyjnej;
   4) niepozostawianie uczniów bez opieki podczas prowadzonych przez siebie zajęć;
   5) kontrolowanie obecności uczniów i odnotowywanie nieobecności uczniów na zajęciach;
   6) poinformowanie rodzica o złym samopoczuciu ucznia i zwolnienie go do domu wyłącznie pod opieką rodzica lub upoważnionej osoby dorosłej.
3. W zakresie zapewnienia uczniom bezpieczeństwa w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę inni pracownicy są obowiązani do:
   1) przestrzegania zarządzeń Dyrektora dotyczących spraw organizacyjno-porządkowych;
   2) rzetelnego wykonywania zadań, które mają wpływ na bezpieczeństwo uczniów;
   3) zwracania uwagi uczniom na niewłaściwe zachowanie
   4) niewpuszczania uczniów do kuchni, kotłowni oraz innych pomieszczeń, w których uczniowie mogliby być narażeni na niebezpieczeństwo;
   5) odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w czasie ich pobytu na terenie Szkoły;
   6) bezzwłocznego reagowania w sytuacji zagrożenia zdrowia i życia ucznia, a w razie wypadku postępowanie wg odpowiednich procedur;
   7) pełnienia dyżurów w czasie przerw w miejscach wyznaczonych przez Dyrektora lub jego zastępcę;
   8) kontrolowania osób odwiedzających szkołę, a nie będących jej pracownikami;

9) dbania o jakość i sprawne funkcjonowanie sprzętu szkolnego, a w razie usterki zgłoszenie tego faktu konserwatorowi;
10) dbania o ład, porządek i czystość w budynku szkolnym i jego otoczeniu;
11) reagowania na przejawy przemocy lub nałogów i zgłoszenie tego faktu nauczycielom, Dyrektorowi Szkoły;
12) zawiadamiania o każdym zaistniałym wypadku Dyrektora lub osobę wyznaczoną do pełnienia obowiązków dyrektora;
13) w sytuacjach szczególnych zapewnienia uczniom doraźnej opieki.

Rozdział IX - Współpraca z rodzicami

§ 47.

1. Rodzice mają prawo do wychowania swoich dzieci, a Szkoła ma wspomagać wychowawczą rolę rodziny.
2. Rodzice mają prawo do zapewnienia dzieciom wychowania, nauczania moralnego i religijnego zgodnie z własnymi przekonaniami.
3. Rodzice są obowiązani do:
   1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do Szkoły;
   2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
   3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych;
   4) pisemnego poinformowania nauczyciela o osobach mających prawo odbierania dziecka ze Szkoły.

§ 48.

1. Uczeń może być zwolniony z zajęć lekcyjnych:
   1) na pisemną lub osobistą prośbę rodziców;
   2) w przypadku złego samopoczucia, choroby, po uprzednim powiadomieniu rodziców i odebraniu ucznia przez rodziców lub osobę pisemnie przez nich upoważnioną.
2. W przypadku nieobecności wychowawcy i nauczyciela przedmiotu uprawniony do zwolnienia ucznia jest Dyrektor.

§ 49.

1. Dla zapewnienia warunków jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców z organami Szkoły. W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do:
   1) kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami;
   2) porad pedagoga szkolnego i pedagoga specjalnego oraz psychologa;
   3) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny;
   4) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie Szkoły;
   5) zapoznania się na początku roku szkolnego z terminarzem stałych spotkań z nauczycielami (dyżury pedagogiczne, zebrania).
2. Do obowiązków rodziców należy:

1) wspieranie procesu nauczania i wychowania;
2) systematyczny kontakt z wychowawcą klasy;
3) współdziałanie z organami Szkoły w przeciwdziałaniu przemocy, uzależnieniom, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej.

3. Rodzice mają prawo występować, wraz z uczniami, z wnioskiem do Dyrektora Szkoły o zmianę wychowawcy klasy.

Rozdział X - Prawa i obowiązki uczniów Szkoły

§50.

1. Uczniowie w szczególności mają prawo do:
   1) opieki wychowawczej i warunków pobytu zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
   2) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
   3) zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami, w tym z wymaganiami edukacyjnymi, kryteriami oceniania zachowania oraz sposobami i warunkami oceniania;
   4) zapoznania się z warunkami i trybem uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych i zachowania;
   5) życzliwego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
   6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
   7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny z zajęć edukacyjnych i zachowania;
   8) znajomości zakresu materiału i typów zadań przewidzianych na sprawdzianie;
   9) pisania najwyżej trzech sprawdzianów w tygodniu, nie więcej niż jednego dziennie, zapowiedzianego z tygodniowym wyprzedzeniem poprzez wpis w dzienniku;
   10) udostępnienia mu przez nauczyciela pisemnej pracy do wglądu;
   11) poprawy ocen bieżących w terminie i w sposób określony przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych;
   12) działalności samorządowej.
2. Uczeń lub jego rodzic ma prawo do złożenia skargi w przypadku, gdy uznał, że zostały naruszone jego prawa zawarte w Statucie Szkoły lub Konwencji Praw Dziecka. W takim przypadku uczeń lub jego rodzic:
   1) informuje o zaistniałym fakcie wychowawcę klasy, który ma obowiązek podjąć odpowiednie działania zmierzające do wyjaśnienia zaistniałej sytuacji;
   2) jeżeli wychowawca nie jest w stanie samodzielnie rozwiązać problemu prosi o wsparcie pedagoga szkolnego;
   3) jeżeli ich wspólne działania nie przynoszą efektów pisemna skarga przekazywana jest do Dyrektora. Jego zadanie polega na rozpatrzeniu skargi ucznia i podjęciu odpowiednich kroków.
   4) w przypadku, gdy skarga dotyczy Dyrektora, kierowana jest ona do organu prowadzącego lub Kuratora Oświaty. Organy te podejmują działania zgodnie z kompetencjami i obowiązującymi przepisami.

§ 51.

1. Do obowiązków ucznia należy:
   1) systematyczne uczęszczanie na obowiązkowe zajęcia edukacyjne określone w tygodniowym rozkładzie zajęć;
   2) przygotowywanie się do zajęć oraz aktywny udział w zajęciach;
   3) przynoszenie na zajęcia wymaganych przez nauczycieli zeszytów, podręczników, pomocy i sprzętu niezbędnego do prawidłowego uczestnictwa w zajęciach,
   4) uzupełnienie braków wynikających z nieobecności na zajęciach.
2. Do obowiązków ucznia w zakresie właściwego zachowania podczas zajęć edukacyjnych należy:
   1) zachowanie porządku i właściwej dyscypliny na zajęciach;
   2) zachowanie pełnej kultury wypowiedzi;
   3) nieprzeszkadzanie innym uczniom w uczestnictwie w zajęciach;
   4) stosowanie się do uwag i poleceń nauczyciela prowadzącego zajęcia;
   5) wykorzystanie w pełni czasu przeznaczonego na naukę.
3. Do obowiązków ucznia w zakresie usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych należy:
   1) ustne wyjaśnienie przyczyn nieobecności na zajęciach;
   2) przedkładanie wychowawcy usprawiedliwień sporządzonych przez rodziców w formie papierowej lub elektronicznej w terminie do dwóch tygodni;
   3) przedkładanie wychowawcy lub Dyrektorowi pisemnej prośby o zwolnienie z zajęć edukacyjnych w danym dniu sporządzonej przez rodziców.
4. Do obowiązków ucznia w zakresie przestrzegania warunków wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły należy:
   1) całkowity zakaz korzystania z tych urządzeń podczas zajęć edukacyjnych, (chyba że nauczyciel lub Dyrektor zadecydują inaczej), w czasie przerw międzylekcyjnych oraz innych zajęć odbywających się na terenie szkoły dopuszcza się korzystanie z w/w urządzeń jedynie w wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach za zgodą nauczyciela;
   2) całkowity zakaz fotografowania, nagrywania i rozpowszechniania nagrań oraz zdjęć dotyczących uczniów, nauczycieli i innych pracowników Szkoły, przebiegu zajęć oraz przerw międzylekcyjnych i innych związanych z organizacją zajęć, (chyba że nauczyciel lub Dyrektor zadecydują inaczej);
   3) w sytuacji złamania zakazów, o których mowa w pkt 1) lub 2) niezwłoczne przerwanie na polecenia Nauczyciela niezgodnego z statutem korzystania z urządzenia oraz wyłączenia go i odłożenia w wskazane miejsce takie jak biurko nauczyciela, biurko ucznia lub jego plecak lub torba.
5. Do obowiązków ucznia w zakresie właściwego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników Szkoły oraz pozostałych uczniów należy:
   1) okazywanie szacunku;
   2) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie;
   3) przestrzeganie zasad współżycia społecznego;
   4) przestrzeganie zasad kultury.

§ 52.

1. Uczeń może być nagrodzony za:
   1) rzetelną naukę;
   2) pracę społeczną na terenie szkoły i środowiska;
   3) wzorową postawę w szkole i poza nią;
   4) wybitne osiągnięcia w olimpiadach, konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych.
2. W Szkole ustala się następujące rodzaje nagród:
   1) pochwała wychowawcy lub innego nauczyciela wobec klasy;
   2) pochwała Dyrektora na apelu;
   3) dyplom lub list gratulacyjny do rodziców;
   4) nagroda książkowa lub rzeczowa przyznana decyzją Rady Pedagogicznej.
3. O przyznanej uczniowie nagrodzie wychowawca zawiadamia rodziców nagrodzonego ucznia.
4. Nagrodzony uczeń lub jego rodzice mogą wnieść zastrzeżenia do przyznanej nagrody. Zastrzeżenia wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu przyjęcia zastrzeżeń.
5. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 3 rozpatruje Dyrektor Szkoły.

§ 53.

1. Za nieprzestrzeganie obowiązków ucznia, o których mowa w § 52, uczeń może być ukarany.
2. W Szkole ustala się następujące rodzaje kar:
   1) upomnienie udzielone przez Dyrektora Szkoły indywidualnie (nagana 1. stopnia),
   2) pisemne powiadomienie Rodziców o nagannym zachowaniu Ucznia (nagana 2. stopnia) skutkująca kontraktem wychowawczym,
   3) skreślenie z listy uczniów Szkoły (nagana 3. stopnia).
3. Przy wymierzaniu kary przestrzega się gradacji ich stosowania, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W niżej wymienionych przypadkach wobec ucznia mogą być stosowane kary bez zachowania zasady gradacji kar:
   1) niszczenie mienia szkolnego,
   2) umyślne spowodowanie uszczerbku na zdrowiu innego ucznia,
   3) demoralizacja,
   4) wejście w kolizję z prawem.
5. O udzielonej uczniowi karze wychowawca powiadamia rodziców.
6. Od udzielonej kary Uczeń lub jego Rodzice mogą odwołać się do Dyrektora Szkoły. Odwołanie składa się na piśmie w terminie do 3 dni roboczych od powiadomienia rodziców o zastosowanej karze.

§ 54.

1. W przypadkach:
   1) wyczerpania działań wychowawczych i dyscyplinujących ze stosowaniem kar włącznie i brakiem poprawy zachowania ucznia;
   2) pobicia innego ucznia lub znęcania psychicznego nad uczniami;

3) wulgarnego zachowania się wobec nauczycieli, innych pracowników Szkoły oraz uczniów;
4) spożycia alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających na terenie Szkoły;
5) dystrybucji narkotyków lub środków odurzających na terenie Szkoły;
6) zgłoszenia przez Policję o wybrykach chuligańskich;
7) rażącego i uporczywego nieprzestrzegania przez ucznia obowiązków opisanych w § 52 Statutu,
8) rażącego naruszania obowiązku współpracy ze Szkołą przez Rodziców lub Rodzica w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.

2. Dyrektor może skreślić dziecko z listy uczniów, w przypadkach opisanych w ust. 1 pkt. 1) - 8) Statutu, wyłącznie po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
3. Przed skreśleniem ucznia z listy, w przypadkach opisanych w ust. 1 pkt 1) - 8) Statutu, Dyrektor jest obowiązany przeprowadzić postępowania wyjaśniające, w tym wysłuchać ucznia i jego rodziców.
4. Rodzicom przysługuje prawo odwołania się od decyzji Dyrektora w sprawie skreślenia ich dziecka z listy uczniów do Mazowieckiego Kuratora Oświaty, za pośrednictwem Dyrektora.

Rozdział XI - Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego

§ 55.

1. Ocenianiu podlegają:
   1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
   2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
   1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
   2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w Szkole Podstawowej programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
   1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
   2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
   3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
   4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
   5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;
   6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także ocen bieżących i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w art. 44 k. ust. 2 i 3 u.s.o., a także w art. 37, ust. 4, art. 115, ust. 3 i art. 164, ust. 3 i 4 pr. ośw.
5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

6. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
   1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
   2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
   3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
7. Wychowawca na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
   1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
   2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
8. Wymagania edukacyjne, o których mowa w ust. 6 pkt 1, nauczyciel jest obowiązany dostosować do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
   1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w art. 127 ust. 3 pr. ośw.;
   2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
   3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
   4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1–3, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w Szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 pr. ośw.;

5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

§ 56.

1. Dyrektor zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
4. Dyrektor na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, z której wynika potrzeba zwolnienia tego ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.
5. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 4, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, z której wynika potrzeba zwolnienia tego ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
6. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.
7. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego, także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 57.

1. Uczeń w trakcie nauki w Szkole otrzymuje oceny:
   1) bieżące;
   2) klasyfikacyjne: śródroczne i roczne oraz końcowe.
2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
3. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w formie ustnej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nauczyciel może uzasadnić ocenę w formie pisemnej recenzji.
4. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom.
5. Uczeń otrzymuje do wglądu sprawdzone i ocenione prace pisemne podczas omawiania wyników tych prac.

6. Rodzice mogą otrzymać do wglądu prace, o których mowa w ust. 3 w szkole podczas zebrań, a także w umówionym terminie z nauczycielem lub wychowawcą. Dopuszcza się możliwość sfotografowania pracy pisemnej ucznia.
7. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, sprawdzianu wiadomości i umiejętności w wyniku wniesionych zastrzeżeń jest udostępniana do wglądu uczniowi i jego rodzicom na terenie Szkoły w obecności pracownika Szkoły.
8. Na udostępnionej dokumentacji wpisuje się datę i adnotację o zapoznaniu się z udostępnioną dokumentacją.

§ 58.

1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza.
2. Pierwsze półrocze rozpoczyna się pierwszego powszedniego dnia września (chyba że inaczej stanowią przepisy prawa oświatowego) i trwa do 31 stycznia (chyba że inaczej stanowią przepisy prawa oświatowego).
3. Drugie półrocze rozpoczyna się pierwszego powszedniego dnia lutego (chyba że inaczej stanowią przepisy prawa oświatowego), a jeżeli dzień ten wypada w ferie, to w pierwszy powszedni dzień po feriach zimowych i trwa do dnia wyznaczonego przepisami prawa oświatowego.
4. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się pod koniec pierwszego półrocza w terminie wyznaczonym przez Dyrektora.
5. Klasyfikację roczną przeprowadza się pod koniec roku szkolnego w terminie wyznaczonym przez Dyrektora.

§ 59.

1. Nauczyciele danych zajęć edukacyjnych nie później niż na 21 dni przed terminem zebrania klasyfikacyjnego Rady Pedagogicznej ustalają przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.
2. Nauczyciele danych zajęć edukacyjnych nie później niż na 21 dni przed terminem zabrania klasyfikacyjnego Rady Pedagogicznej informują uczniów o ustalonych przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych ustnie lub pisemnie lub upubliczniając ocenę w dzienniku elektronicznym.
3. Wychowawca nie później niż na 14 dni przed zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej informuje uczniów o ustalonych przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych zachowania ustnie lub pisemnie lub upubliczniając ocenę w dzienniku elektronicznym.
4. Wychowawca lub sekretariat szkolny sporządza wykaz przewidywanych rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz oceny zachowania. Informacje o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania są przekazywane w trakcie zebrania rodziców danego oddziału lub indywidualnych spotkań z wychowawcą.

§ 60.

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca po zasięgnięciu opinii nauczycieli, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, przeprowadzonych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 u.s.o., otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.
3. W przypadku, gdy obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego realizowane w formie do wyboru przez ucznia są prowadzone przez innego nauczyciela niż zajęcia wychowania fizycznego w formie klasowo-lekcyjnej, śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć wychowania fizycznego ustala nauczyciel prowadzący zajęcia w formie klasowo-lekcyjnej po uwzględnieniu opinii nauczyciela prowadzącego zajęcia wychowania fizycznego w formie do wyboru przez ucznia.
4. Na tydzień przed terminem śródrocznej klasyfikacji:
   1) nauczyciele ustalają uczniom przewidywane śródroczne oceny klasyfikacyjne z danych zajęć edukacyjnych;
   2) wychowawca ustala śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – po zasięgnięciu opinii innych nauczycieli.
5. Przewidywane śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania nauczyciele i wychowawca wpisują do dziennika lekcyjnego w odpowiednią kolumnę lub umieszczają w dzienniku elektronicznym.
6. Oceny, o których mowa w ust. 4, wpisuje się cyfrowo w skali wymienionej w § 62 ust. 1.

§ 61.

1. Oceny bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne, oceny końcowe z zajęć edukacyjnych w klasach IV-VIII ustala się w stopniach według następującej skali:
   1) stopień celujący – 6;
   2) stopień bardzo dobry – 5;
   3) stopień dobry – 4;
   4) stopień dostateczny – 3;
   5) stopień dopuszczający – 2;
   6) stopień niedostateczny – 1.
2. Przy ustalaniu ocen bieżących dopuszcza się stosowanie znaków „+” i „–” łącznie ze stopniem, z wyłączeniem stopnia celującego i niedostatecznego.
3. Ocenami pozytywnymi są oceny wymienione w ust. 1 pkt 1 – 5.
4. Roczne oceny klasyfikacyjne w dzienniku lekcyjnym i w arkuszach ocen wpisuje się w pełnym brzmieniu.
5. Oceny, o których mowa w ust. 1 ustalają nauczyciele danych zajęć edukacyjnych.
6. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych ustala się w oparciu o oceny bieżące, za wiedzę i umiejętności.

7. W dzienniku lekcyjnym dopuszcza się stosowanie następujących oznaczeń:
   1) nb – uczeń był nieobecny i nie uzyskał oceny np. ze sprawdzianu lub kartkówki,
   2) np – uczeń był nieprzygotowany do zajęć dydaktycznych,
   3) + – podsumowanie wiedzy i umiejętności, którymi wykazuje się uczeń podczas zajęć edukacyjnych.

§ 62.

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
   1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
   2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
   3) dbałość o honor i tradycje Szkoły,
   4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
   5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
   6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
   7) aktywne uczestnictwo w życiu szkolnym,
   8) inicjowanie wydarzeń szkolnych oraz elementów szkolnego życia codziennego,
   9) wywiązywanie się z zadań związanych z pomocą koleżeńską,
   10) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
   1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
   2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie Szkoły.
3. W klasach IV – VIII śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
   1) wzorowe – wz,
   2) bardzo dobre – bdb,
   3) dobre – db,
   4) poprawne – pop,
   5) nieodpowiednie – ndp,
   6) naganne – nag.
4. Wszelkie uwagi dotyczące zachowania ucznia wychowawca i nauczyciele zapisują:
   1) w zeszycie obserwacji uczniów danego oddziału (dotyczy uczniów klas I-III);
   2) w odpowiednim miejscu w dzienniku lekcyjnym (dotyczy klas IV-VIII).
5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia rozwojowe, wychowawca uwzględnia wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie.

§ 63.

1. W klasach I–III:
   1) oceny bieżące z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych są ustalane w stopniach, o których mowa w § 62 ust. 1, dopuszcza się używanie znaków „+” i „–”
   2) śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ocenami opisowymi.

2. Oceny bieżące powinny być ustalane systematycznie oraz w różnych formach.
3. Oceny, o których mowa w ust. 1 pkt 2 sporządza wychowawca.
4. Ocenę opisową śródroczną i roczną z zajęć edukacyjnych oraz śródroczną i roczną ocenę opisową zachowania sporządza komputerowo wychowawca, podpisuje i dołącza do dziennika lekcyjnego.

§ 65.

1. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną z religii i etyki ustala się w skali określonej w § 61 ust. 1.

§ 64.

1. Uczeń jest oceniany z wiedzy i umiejętności w formie odpowiedzi ustnych, prac pisemnych oraz zadań praktycznych.
2. Sposobami sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów są:
   1) odpowiedź ustna,
   2) recytacja,
   3) zadanie klasowe,
   4) pisemny sprawdzian wiadomości,
   5) test pisemny,
   6) kartkówka,
   7) ćwiczenia,
   8) referat,
   9) zadania praktyczne,
   10) prace długoterminowe,
   11) grupowe prace projektowe.
3. Zadania klasowe, pisemne sprawdziany wiadomości i testy pisemne są przechowywane w Szkole przez dany rok szkolny.
4. Dopuszcza się możliwość ustalenia innych sposobów sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ustalonych przez nauczyciela i wynikające ze specyfiki danych zajęć edukacyjnych.
5. Termin zadania klasowego, pisemnego sprawdzianu wiadomości lub pisemnego testu podaje się uczniom z tygodniowym wyprzedzeniem, zaznaczając ten fakt w dzienniku lekcyjnym.
6. Zadań klasowych, pisemnego sprawdzianu wiadomości lub pisemnego testu w tygodniu nie może być więcej niż 3 i co najwyżej 1 w danym dniu. Zadanie klasowe powinno się przeprowadzać po lekcjach powtórzeniowych i wskazaniu typu zadań. W przypadku, gdy zadanie klasowe, pisemny sprawdzian wiadomości lub pisemny test nie odbyły się z przyczyn niezależnych od nauczyciela może zostać zrealizowany na pierwszych kolejnych zajęciach, pod warunkiem, że w danym dniu nie ma zaplanowanego innego sprawdzianu lub zadania klasowego.
7. Ocena prac pisemnych, o których mowa w ust. 5 i 6 musi nastąpić w ciągu 14 dni od ich napisania. Nauczyciel nie może przeprowadzić pracy pisemnej w przypadku, gdy poprzednia praca pisemna nie została poprawiona i oceniona. Termin zwrotu prac pisemnych może być przedłużony w sytuacji dłuższej nieobecności nauczyciela lub nieodbycia lekcji z powodów niezależnych od nauczyciela.

§ 66.

Warunki i tryb otrzymania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych.

1. Uczeń lub jego rodzice mogą ubiegać się o otrzymanie wyższej niż przewidywana śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
2. Jeżeli uczeń lub rodzic ubiega się o ustalenie rocznej lub śródrocznej oceny klasyfikacyjnej wyższej niż przewidywana, wówczas może złożyć taką prośbę nauczycielowi danego przedmiotu w dowolnej formie, także ustnej, przy czym zaleca się kontaktowanie przez dziennik elektroniczny.
3. Nauczyciel, który pozyska wiedzę o tym, że uczeń chciałby uzyskać ocenę klasyfikacyjną wyższą od proponowanej, ustala z uczniem lub rodzicem ucznia zakres materiału i formę sprawdzenia wiedzy ucznia oraz termin takiej pracy, przy czym muszą być one stosowne do wymagań edukacyjnych, zgodne z ustalonym przez nauczyciela przedmiotowym systemem oceniania oraz wewnątrzszkolnym systemem oceniania.
4. Nauczyciel, ustalając zakres materiału do sprawdzenia wiedzy w celu uzyskania oceny klasyfikacyjnej wyższej od przewidywanej, bierze pod uwagę w szczególności:
   1) braki w liczbie ocen bieżących spowodowanych nieobecnościami ucznia na danych zajęciach;
   2) przystąpienie ucznia do wszystkich sprawdzianów i prac pisemnych, a w razie nieobecności przystąpienie do sprawdzianów w innym terminie uzgodnionym z nauczycielem danych zajęć edukacyjnych oraz wyniki tych sprawdzianów;
   3) systematyczne ćwiczenie na zajęciach wychowania fizycznego (dotyczy zajęć wychowania fizycznego).
5. Przeprowadzenie sprawdzenia wiedzy i umiejętności ucznia może odbyć się w dniu złożenia prośby, ale nie później niż dzień przed śródrocznym lub rocznym zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.
6. W wyniku sprawdzenia wiedzy i umiejętności uczeń może otrzymać ocenę wyższą niż przewidywana lub zachować ocenę przewidywaną. W wyniku przeprowadzonego sprawdzianu ocena nie może być obniżona.
7. Z przeprowadzonego sprawdzenia wiedzy i umiejętności, o którym mowa w ust. 3 nauczyciel sporządza protokół, w którym odnotowuje ocenę i zwięzłą informację o udzielonych odpowiedziach, a także poprawioną i ocenioną pracę pisemną. Dokumenty te przechowywane są jedynie do końca danego roku szkolnego, którego dotyczyło ocenianie.

§ 67.

1. Egzamin klasyfikacyjny ucznia:
   1) nieklasyfikowanego z powodu usprawiedliwionej nieobecności;
   2) nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności;
   3) realizującego obowiązek szkolny poza szkołą;
   4) realizującego indywidualny tok nauki;
   5) przechodzącego ze szkoły innego typu.

2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
3. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z ust. 2, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora.
4. Tematy zadań i ćwiczeń do egzaminu klasyfikacyjnego przygotowuje nauczyciel danych zajęć edukacyjnych.
5. Warunki, tryb i formę przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, rodzaje zajęć edukacyjnych, z których nie przeprowadza się egzamin klasyfikacyjnego ucznia realizującego obowiązek szkolny poza Szkołą, skład komisji powołanej do przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego oraz odpowiedniego dokumentowania jego przebiegu określa rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

§ 68.

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał niedostateczną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora.
3. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora, nie później niż do 20 sierpnia.
4. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.
5. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
6. Zestawy zadań i ćwiczeń do egzaminu poprawkowego przygotowuje nauczyciel danych zajęć edukacyjnych.
7. Tryb i formę przeprowadzania egzaminu poprawkowego oraz skład komisji powołanej do przeprowadzenia egzaminu poprawkowego należy zaprotokołować.

§ 69.

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, Dyrektor powołuje komisję, która:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

4. Ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
6. Przepisy ust. 1–5 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, jest ostateczna.
7. Tryb i formę przeprowadzania sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, oraz ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, o której mowa w ust. 3 pkt 2, skład komisji, o których mowa w ust. 3, z uwzględnieniem konieczności zapewnienia prawidłowości przeprowadzenia tego sprawdzianu lub prawidłowości ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz odpowiedniego udokumentowania pracy komisji określa rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

§ 70.

1. Uczeń klasy I–III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.
5. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co

najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

6. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej, powtarza odpowiednio klasę.
7. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli:
   1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne;
   2) przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.
8. Uczeń szkoły podstawowej, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 7, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza tę klasę, do egzaminu ósmoklasisty.
9. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 71.

Warunki i tryb otrzymania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania.

1. Uczeń lub jego rodzice mogą ubiegać się o otrzymanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny z zachowania.
2. Jeżeli uczeń lub rodzic ubiega się o ustalenie rocznej lub śródrocznej oceny z zachowania wyższej niż przewidywana, wówczas może złożyć taką prośbę nauczycielowi danego przedmiotu w dowolnej formie, także ustnej, przy czym zaleca się kontaktowanie przez dziennik elektroniczny.
3. Nauczyciel, który pozyska wiedzę o tym, że uczeń chciałby uzyskać ocenę z zachowania wyższą od proponowanej, ustala z uczniem możliwe działania oraz ich termin, przy czym muszą być one stosowne do odpowiednich wymagań edukacyjnych, zgodne z ustalonym wewnątrzszkolnym systemem oceniania zachowania oraz szkolnym programem profilaktyczno-wychowawczym.
4. W celu ustalenia stosownych działań, o których mowa w ust.3, nauczyciel może zwrócić się z prośbą o współpracę do Dyrektora szkoły, pedagoga szkolnego, nauczyciela odpowiedzialnego za szkolny wolontariat oraz innych nauczycieli szkolnych.
5. Ostateczne ocena podjętych działań oraz decyzja o rocznej ocenie z zachowania powinno zostać dokonane nie później niż na dzień przed rocznym zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.

Rozdział XII

§ 72. Nowoczesne technologie edukacyjne

1. Szkoła systematycznie wdraża i wykorzystuje nowoczesne technologie informacyjno-komunikacyjne (TIK) oraz innowacyjne rozwiązania technologiczne w procesie

dydaktyczno-wychowawczym w celu podnoszenia jakości kształcenia, uatrakcyjnienia zajęć oraz rozwijania kompetencji cyfrowych uczniów.

2. Do stosowanych technologii edukacyjnych należą w szczególności:
   a) tablice interaktywne i monitory dotykowe;
   b) platformy edukacyjne wspierające nauczanie stacjonarne i zdalne;
   c) aplikacje i oprogramowanie multimedialne dostosowane do różnych przedmiotów i etapów edukacyjnych;
   d) narzędzia do indywidualizacji procesu nauczania i monitorowania postępów uczniów;
   e) sprzęt komputerowy (laptopy, tablety) z dostępem do Internetu dla uczniów i nauczycieli;
   f) narzędzia do zdalnej komunikacji, współpracy grupowej oraz tworzenia projektów edukacyjnych.
3. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do niezbędnych zasobów edukacyjnych w formie cyfrowej, odpowiedniego sprzętu komputerowego oraz infrastruktury sieciowej. W miarę możliwości Szkoła oferuje również wsparcie techniczne dla uczniów i nauczycieli w zakresie korzystania z technologii edukacyjnych.
4. Nauczyciele są zobowiązani do aktywnego wykorzystywania nowoczesnych technologii w swojej pracy dydaktycznej oraz do stałego podnoszenia swoich kompetencji w tym zakresie poprzez udział w szkoleniach, warsztatach i innych formach doskonalenia zawodowego organizowanych przez Szkołę lub inne instytucje.
5. Dyrektor Szkoły, we współpracy z Radą Pedagogiczną, regularnie monitoruje efektywność wykorzystania technologii edukacyjnych w procesie nauczania i uczenia się. Na podstawie wyników monitoringu oraz analizy potrzeb uczniów i nauczycieli, podejmowane są działania usprawniające oraz decyzje dotyczące zakupu nowego sprzętu i oprogramowania, mające na celu zapewnienie najwyższego poziomu kształcenia.
6. Korzystanie z nowoczesnych technologii edukacyjnych odbywa się z poszanowaniem zasad bezpieczeństwa w sieci, ochrony danych osobowych oraz praw autorskich. Szkoła prowadzi działania edukacyjne mające na celu kształtowanie u uczniów odpowiedzialnych i bezpiecznych postaw w środowisku cyfrowym.

XIII - Likwidacja Szkoły

§ 73.

1. Organ prowadzący Szkołę może podjąć decyzję o likwidacji szkoły z końcem roku szkolnego w uzasadnionych przypadkach, w szczególności, gdy:
   1) z wnioskiem o likwidację Szkoły wystąpi Rada Pedagogiczna;
   2) z jakichkolwiek przyczyn Szkoła w sposób trwały pozbawiona zostanie środków finansowych niezbędnych w celu jej prowadzenia;
   3) dalsze prowadzenie Szkoły byłoby bezprzedmiotowe w związku z brakiem zgłoszeń rekrutacyjnych ze strony uczniów i rodziców.
2. Organ prowadzący Szkołę zawiadomi o zamiarze i przyczynach jej likwidacji rodziców uczniów, Prezydenta Miasta Warszawa oraz Gminę Miejską Warszawa co najmniej na 6

miesięcy przed zakończeniem roku szkolnego, z końcem, którego likwidacja miałaby nastąpić.
3. Likwidację przeprowadza Organ prowadzący Szkołę.
4. W trakcie likwidacji Organ prowadzący Szkołę podejmuje działania mające na celu przeniesienie uczniów do innych szkół, zaspokojenie roszczeń wierzycieli Szkoły oraz składa wniosek o wykreślenie Szkoły z ewidencji.

Rozdział XIV - Postanowienia końcowe

§ 74.

1. Organ prowadzący Szkołę jest uprawniony do zmiany Statutu Szkoły w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły.
2. Decyzja Organu prowadzącego Szkołę dotycząca zmiany Statutu wymaga uchwały Zarządu organu prowadzącego.
3. Dyrektor Szkoły obowiązany jest do:
   1) poinformowania Rodziców i Uczniów o zmianie Statutu i terminie wejścia w życie,
   2) powiadomienia Mazowieckiego Kuratora Oświaty i organu ewidencyjnego o zmianie Statutu.
4. Statut obowiązuje od dnia 1 września 2025 roku.